

**T.C.**  
**İSTANBUL BİLİM ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ SINAV ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı, İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde düzenlenen sınavların hazırlanması, yapılması, değerlendirilmesi, ilanı ve itiraz süreci ile ilgili İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde açıklanmayan hükümleri düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 -** Bu Yönerge; İstanbul Bilim üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 -** Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Bilim Üniversitesini,
- b) Senato: İstanbul Bilim Üniversitesi Senatosunu,
- c) Fakülte: İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- ç) Dekanlık: İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- d) Başkoordinatör: Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- e) Dönem Koordinatörü: Dönem I-VI'da eğitim süreçlerinin planlanması, düzenlenmesi ve eksiksiz ve düzenli yapılmasından sorumlu öğretim üyesini,
- f) Dönem Koordinatör Yardımcısı: Dönem I-VI'da eğitim süreçlerinin planlanması, düzenlenmesi ve eksiksiz ve düzenli yapılmasından sorumlu yardımcı öğretim üyesini,
- g) Eğitim Koordinasyon Destek Birimi: Tüm dönemlerde öğrenimin amaca uygun biçimde planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi işini koordine eden, öğrenimin yürütülmesinde öğrencilerle iletişimin sağlanmasından sorumlu bir öğretim üyesini ve bir öğrenci işlerinden sorumlu memuru,
- h) Öğrenci Temsilcisi: Öğrencilerin her yıl kendi aralarından seçtikleri ve gerekli görüldüğünde kurul toplantılarına davet edilen her dönem için bir öğrenciyi,
- ı) Tıp Eğitim Kurulu: Dekan, Başkoordinatör, Dönem koordinatörleri, Dahili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanları ve Anabilim Dalı Başkanları veya temsilcileri ve dönem temsilcisi öğrencilerden, mezuniyet öncesi ve sonrası tıp eğitimini planlama, geliştirme, uygulama ve değerlendirme çalışmalarını düzenlemek üzere Fakülte Kurulunun onayı ile Fakülte bünyesinde oluşturulan kurulu,
- i) Ölçme Değerlendirme Kurulu: İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde tüm eğitim dönemlerinde (klinik öncesi ve klinik dönem) objektif, geçerli ve güvenilir ölçme-değerlendirme ve program değerlendirme uygulamalarının yürütülmesine uygun değerlendirme sistemlerinin oluşturulmasından sorumlu olan kurul üyeleri, Dekan, Başkoordinatör, dönem koordinatörleri, Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı (TEBAD) Başkanı, her ders kurulu sınav koordinatörleri (temel ve klinik bilimler alan temsilcileri), eğitim koordinasyon destek birimi ve öğrenci temsilcilerini,
- j) Öğrenci Bilgi sistemi, öğrencilerin, internet üzerinden kullanıcı adı ve parola ile girip sınav notlarını görebildikleri, altyapısı Üniversite tarafından sağlanan bilişim hizmetini,
- k) Ders Kurulu teorik sınavı: Dönem I, II ve III'te her ders kurulunun sonunda yapılan teorik sınavını,
- l) Ders Kurulu pratik sınavı: Dönem I, II ve III'te ders kurulunun sonunda, o kurulda pratik çalışma yaptırmış olan anabilim dalları tarafından yapılan ve başarı düzeyi anabilim dalı tarafından 0-100 arasında belirlenen pratik sınavlarını,

- m) Yılsonu genel teorik (Bitirme) sınavı: Öğretim yılı içinde yer alan tüm ders kurullarının teorik dersleri ile klinik yaklaşım, klinik bilimler konularını kapsayan, son ders kurulu teorik sınavından en az 14 gün sonra yapılan genel teorik sınavı,
- n) Bitirme telafi (Bütünleme) sınavı: Yılsonu genel teorik(Bitirme) sınavı notu 50'den düşük olan veya yıl sonu genel teorik (Bitirme) sınavı notu 50'den yüksek olduğu halde Dönem başarı notu 60'ın altında kalan öğrenciler için Yıl sonu genel teorik (Bitirme) sınavından en az 28 gün sonra yapılan ve soru dağılımı Yılsonu genel teorik (Bitirme) sınavı ile aynı olan genel teorik sınavı,
- o) Mazeret sınavı: Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen geçerli bir mazereti nedeniyle ders kurulu teorik, ders kurulu pratik, beceri uygulaması sınavlarına katılamayanlar için açılan sınavı,
- ö) Staj sınavı: Dönem IV ve V'te her stajın sonunda yapılan sözlü ve yazılı sınavı,
- p) Baraj (En az başarı): Ders kurulu teorik, mazeret sınavları, Yılsonu genel teorik (Bitirme) ve Bitirme telafi (Bütünleme) sınavlarında; ayrı ayrı olmak üzere, her anabilim dalının soru grubu; entegre oturum-panel-seminer-olgu sunumu-klinik yaklaşım soru grubu ve klinik bilimler soru grubunda sorulan soru sayılarının yarısını,
- r) Ham not: Bir sınavdan alınan ve herhangi bir ceza puanı uygulaması yapılmamış notu,
- s) Ceza puanı: Bir teorik sınavda anabilim dalları soru grupları, entegre oturum-panel-seminer-olgu sunumu-klinik yaklaşım soru grubu ya da klinik bilimler soru grubunda en az başarı sağlanamadığı (sorulan soruların yarısı doğru cevaplanmadığı) durumda, o soru grubunun barajı ile o soru grubunda doğru yapılan soru sayısı arasındaki farkı,
- ş) Ders Kurulu başkanı: Ders kurulu sınavlarının ve geri bildiriminin yapılmasından, ders programı ile ilgili süreçlerden sorumlu öğretim üyesini,
- t) Ders Kurulu başkan yardımcısı: Ders kurulu sınavlarının ve geri bildiriminin yapılmasından, ders programı ile ilgili süreçlerden sorumlu yardımcı öğretim üyesini,
- u) Staj sorumlusu: Stajın işleyişinden ve sınavlarından sorumlu öğretim üyesini,
- ü) Ağırlık: Ders kurulları genel başarı notunun hesaplanmasında kullanılmak üzere, ders kurulunun süresi ile orantılı olarak Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen ve Ders Program kitabında ilan edilen, bir ders kurulunun ağırlığını, ifade etmektedir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sınavlar, Değerlendirmeler ve Dönem/Staj Geçme Kararı

**MADDE 4** - Tıp Fakültesi öğrenim amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığının belirlenmesi için sınav, ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılır.

#### **Dönem I-II-III Sınavları**

**MADDE 5** - (1) Dönem I, II ve III'te, yıl içinde pratik ve teorik sınavlardan oluşan ders kurulu sınavları, yıl içerisinde ve/veya yıl sonunda beceri uygulaması sınav(lar)ı ve yıl sonunda yılsonu genel teorik (bitirme) ve bitirme telafi (bütünleme) sınavları yapılır.

2) Dönem I, II ve III'te ders kurulu teorik, yılsonu genel teorik (bitirme), bitirme telafi (bütünleme) ve mazeret sınavlarında her soru grubunda (her anabilim dalı soru grubu için ayrı olmak üzere), en az başarı elde edilmesi gerekir. En az başarı elde edilemediği durumlarda Madde 9'da açıklandığı şekilde ceza puanı uygulanır.

3) Sınavlar, Üniversite bünyesinde veya Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla Üniversite dışında, normal ders saatleri dışında veya hafta sonunda yapılabilir.

4) Sağlık raporu ya da haklı ve geçerli mazereti olan öğrencinin giremediği ders kurulu sınavının yapıldığı tarihten itibaren yedi gün içinde başvurması ve bu başvurunun Fakülte Yönetim Kurulunca kabulü durumunda ilgili koordinatörlükçe belirlenen bir günde mazeret sınavı yapılır.

5) Yıllık genel teorik (Bitirme), Bitirme telafî (bütünleme), Mazeret sınavları için mazeret sınavları yapılmaz.

### **Sınav tarihleri**

**MADDE 6** -(1) Eğitim-Öğretim yılı içerisinde yapılması planlanan tüm sınavların tarihleri Dönem Koordinatörleri tarafından önerilir ve Fakülte Kurulu tarafından görüşülerek onaylanmak üzere Senato'ya gönderilir. Senato onayından sonra yürürlüğe girer.

2) Dönem I-II-III'te Yıllık genel teorik(Bitirme) sınavları son ders kurulu teorik sınavından en az 14 gün sonra yapılır.

3) Dönem I-II-III'te Bitirme telafî (Bütünleme) sınavları, Yıllık genel teorik (Bitirme) sınavından en az 28 gün sonra yapılır.

4) Sınavlar duyurulan tarihler dışında yapılamaz. Ancak doğal afet gibi zorunlu koşullarda, Başkoordinatör'ün önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

### **Sınavların Yapılması**

**MADDE 7** - (1) Sınavlar, ders kurulu başkan ve yardımcıları ile Dekanlık tarafından görevlendirilmiş ve tercihen o ders kurulunda dersi olan öğretim üyeleri gözetiminde yapılır.

2) Öğrenciler, sınavın olduğu gün belirlenen saatte, önceden belirlenen salonda sınava girmek ve öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmamak zorundadır.

3) Sınav salonuna sadece kimlik, kurşun kalem, silgi ve su getirilebilir. Bilgi depolama, işleme, iletme işlevi olan (cep telefonu, ipad, tablet pc, telsiz, bluetooth, hesap makinesi vb.) cihazlar ve çanta, kitap, ders notu, müsvedde kağıt gibi eşyalarla sınav salonuna girilemez. Bu tip cihazları veya eşyaları sınav salonuna sokmak kopya çekmeye teşebbüs olarak nitelendirilir. Kopya çeken veya çekme teşebbüsünde bulunan öğrenci için tutanak tutulur ve ilgili mevzuata göre işlem yapılır.

4) Sınavda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan, kopya veren, kopyaya yardım eden öğrenciler o sınavdan sıfır not almış sayılır. Bu durum, ilgili sınav sorumluları tarafından düzenlenecek tutanak ile tespit edilir. Bu öğrenciler hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

5) Sınavın başlamasından sonraki ilk 15 dakika içinde gelen öğrenci, ek süre verilmeden sınava alınır ve bu süre içerisinde sınav salonundan öğrenci çıkarılmaz.

6) Sınav sırasında salon başkanı veya gözlemciler eşliğinde dahi salon dışına çıkılamaz. Salon dışına çıkan öğrenci tekrar içeri alınmaz. İstisna olarak, sağlık kurulu raporu ile salon dışına çıkmasını gerektirebilecek bir rahatsızlığı olduğunu belgeleyen öğrenciler gözetmen eşliğinde salon dışına çıkıp geri gelebilir.

Ders kurulu teorik sınavı ile pratik sınavı aynı oturumda yapılacaksa, Ders kurulu teorik sınavının bitiminde öğrencilere kısa süre salon dışına çıkmaları için izin verilir.

7) Ders kurulu teorik sınavları ile aynı oturumda uygulama sınavı/sınavları yapılabilir. Bu sınavların süresi Anabilim Dalları tarafından belirlenir ve bu Anabilim dallarından öğretim üyeleri sınav görevlisi olarak hazır bulunurlar.

8) Sınav süresinin sonunda tüm soru ve cevap kağıtları toplanıp sayıldıktan sonra, "Sınav Tutanağı" doldurulup sınav görevlileri tarafından imzalanır ve Ölçme ve Değerlendirme kuruluna teslim edilir.

### **Sınavların Değerlendirilmesi**

**MADDE 8** – (1) Ders kurulu teorik, ders kurulu pratik ve beceri uygulama sınavlarında başarı, tam not olan 100 puan üzerinden sayısal olarak değerlendirilir.

2) Çoktan seçmeli soru sorulan teorik sınavlarda her soru eşit değerdedir ve yanlış doğruyu götürmez. Pratik sınavlarında sorular eş değerde değil ise soruların değerleri sözlü olarak veya sınav kağıdı üzerinde belirtilir.

3) Ders kurulu teorik sınavı kağıtları Ders kurulu başkanı veya görevlendirdiği bir yardımcısının; teorik staj sınavı kağıtları anabilim dalından bir öğretim üyesinin gözetiminde ölçme ve

değerlendirme kurulu üyelerinin birisi tarafından optik okuyucuda okutulur ve soru analizi yapılır. Soru analizine göre;

a) Soruyu hazırlayan öğretim üyesinden sorunun iptali yönünde görüş gelmesi durumunda veya sorunun doğru yanıtının seçenekler arasında bulunmaması durumunda soru testten çıkartılır ve çıkarılan soru tüm öğrenciler için doğru kabul edilir.

b) Birden fazla doğru yanıt içeren soru testten çıkarılmaz, bu durumda doğru olarak bildirilen tüm seçenekler doğru kabul edilir.

c) Analizlerde bir sorunun ayırt ediciliğinin düşük olması veya zorluğunun yüksek olması soru iptal gerekçesi değildir.

4) Optik cevap kağıdının kullanıldığı sınavlarda, optik cevap kağıdı dışında (soru kitapçığı dahil olmak üzere) başka bir yere yapılan işaretlemeler dikkate alınmaz.

### **Hesaplama yöntemleri**

**MADDE 9** - (1) Fakültede yapılan tüm ders kurulu teorik, ders kurulu pratik, mazeret (telafi), beceri uygulama, Yılsonu genel teorik (Bitirme) ve Bitirme Telafi (Bütünleme) sınavlarında minimum başarı düzeyine göre ceza puanı uygulaması vardır.

2) Ders kurulu teorik sınavları ve bu sınavlar için yapılan mazeret sınavlarında, her hangi bir soru grubunda baraj geçilemezse (sorulan soruların yarısı doğru cevaplanamazsa), o soru grubunda doğru yanıtlanan soru sayısı, o soru grubunun barajından düşülerek ceza puanı hesaplanır. Ceza puanı, sınavın tümünde doğru yapılan soru sayısından düşülerek ders kurulu teorik sınavı notu elde edilir. Öğrencinin sınava girmiş olması koşuluyla Ders kurulu teorik sınavı notu 0'dan düşük olamaz.

3) Ders kurulu pratik ve beceri uygulama sınavlarında baraj 50'dir. 50'nin altında bir not alındığında, baraj ile alınan ham not arasındaki fark ceza puanı olarak ham nottan düşülerek Ders Kurulu Pratik sınavı notu hesaplanır.

4) Ders Kurulu teorik sınavı notu, o ders kurulundaki teorik ders ağırlık yüzdesi ile çarpılarak Ağırlıklı Ders Kurulu teorik sınavı notu elde edilir.

5) Bir ders kurulunda, derslerin pratik ağırlık yüzdeleri ile ders kurulu pratik sınavı notlarının çarpılması ile Ağırlıklı ders kurulu pratik sınavı notları elde edilir.

6) Ders Kurulu başarı notu, ağırlıklı ders kurulu teorik sınavı notu ile ağırlıklı ders kurulu pratik sınavı notlarının toplamıdır.

7) Ders kurulları genel başarı notu, bir öğretim yılında, her ders kurulunun ağırlığı ile o ders kurulu başarı notunun çarpımlarının toplamının o yılın ders kurullarının ağırlıklarının toplamına bölünmesi ile elde edilir.

8) Yılsonu genel teorik (Bitirme) ve Bitirme telafi (Bütünleme) sınavlarında her hangi bir soru grubunda baraj geçilemezse (sorulan soruların yarısı doğru cevaplanamazsa), o soru grubunda doğru yanıtlanan soru sayısı, o soru grubunun barajından düşülerek ceza puanı hesaplanır. Toplam ceza puanı, sınavın tümünde doğru yapılan soru sayısından düşülerek Yılsonu genel teorik(Bitirme) veya Bitirme telafi (Bütünleme) sınavı notu elde edilir. Öğrencinin sınava girmiş olması koşuluyla Yılsonu genel teorik (Bitirme) ve Bitirme telafi (Bütünleme) sınavı notu 0'dan düşük olamaz.

### **Muafiyet**

**MADDE 10** - (1) Ders kurulları genel başarı notu en az 80.00 olan öğrenciler, her ders kurulu başarı notunun en az 60.00 olması koşuluyla, yılsonu genel teorik (Bitirme) sınavından muaf olurlar. Muaf olan öğrencinin Ders kurulları genel başarı notu, dönem başarı notu olarak kaydedilir. Öğrenci isterse yılsonu genel teorik (bitirme) veya bitirme telafi (bütünleme) sınavına girme hakkına sahiptir. Sınava girilmesi halinde, girdiği sınavın notu ile dönem başarı notu hesaplanır ve sınıf geçmek için girdiği sınavdan en az 50 puan almak zorundadır.

2) Yatay geçiş ile Fakülteye kayıt yaptıran bir öğrenci ders kurullarının bir veya bir kaçından muaf ise, sorumlu olduğu ders kurullarında ders kurulu başarı notu 60 ve üzerinde, ders kurulları genel başarı en az 80.00 ise Yılsonu genel teorik (Bitirme) sınavından muaf olur.

## **Ortalama Yükseltme**

**MADDE 11-** (1) Ders bitirme (final) sınavı sonucunda başarılı olduğu halde not yükseltmek amacıyla bitirme telafi (bütünleme) sınavına girecek öğrencilerin bütünleme notları esas alınarak dönem başarı notları hesaplanır.

## **Dönem IV-V Staj Sınavları**

**MADDE 12 -** (1) Dönem IV ve V'te her stajın sonunda öğrencinin girmek zorunda olduğu teorik ve uygulamalı olarak iki bölümden oluşan staj sınavı yapılır.

2) Staj sınavında başarılı olamayan öğrenci, eğitim programındaki diğer stajlarına devam eder ve bütünleme sınav tarihlerinde başarısız olduğu stajın/stajların bütünleme sınavına girer.

3) Bütünleme sınavları, ara bütünleme ve yılsonu bütünleme sınavı olarak yılda iki kere yapılabilir. Yılsonu bütünleme sınavı, son staj sınavından en az 7 gün sonra yapılabilir. Ara bütünleme sınavı için asgari bekleme süresi uygulanmaz; tarihi Ders program kitabında ilan edilir. Ara bütünleme sınavında başarısız olan öğrenci, o stajın yılsonu bütünleme sınavına giremez.

4) Bütünleme sınavları da staj sınavları gibi teorik ve uygulamalı olarak iki bölümden oluşur. Bütünleme sınavında da başarısız olan öğrenci ders programına uygun olarak stajını tekrar eder.

5) Bir üst döneme geçmek için tek stajdan sorumlu olması halinde bir öğrenci isterse yılsonu bütünleme/ara bütünleme tarihleri dışında, bir başka staj grubunun sınav tarihinde bütünleme sınavına girebilir. Başarısız olması durumunda başka bir bütünleme hakkı verilmez ve stajı tekrar eder.

## **Sınavların İlanı**

**MADDE 13 -** (1) Dönem I, II ve III'te Ders kurulu teorik, Ders kurulu pratik, Yılsonu genel teorik (Bitirme) ve Bitirme Telafi (Bütünleme) sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren beş iş günü içerisinde; Öğrenci Bilgi Sistemine girilir, imzalı listenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ulaşması suretiyle ilan edilir.

2) Ders Kurulu teorik notu, ders kurulu pratik sınav ham notu/notları ile mazeret sınav notunun süresi içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girilerek ilanından Ders Kurulu başkanı; Yılsonu genel teorik (Bitirme) sınavı ve Bitirme Telafi (Bütünleme) sınav sonuçlarının Öğrenci Bilgi Sistemine girilerek ilanından ise ilgili Dönem koordinatörü sorumludur.

3) Dönem IV ve V'te sınav sonuçları; sınav tarihini izleyen beş iş günü içerisinde ve staj sorumlusu tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne girilir. Aynı süre içerisinde sonuçlar ayrıca basılı olarak ilgili Dönem koordinatörlüğü aracılığıyla Dekanlığa da iletilir.

## **İtirazlar**

**MADDE 14 -** (1) Öğrenciler, sınav sonuçlarının ilanından itibaren üç iş günü içerisinde Dekanlığa bir dilekçe ile başvurarak cevap kağıdının maddi hata yönünden yeniden değerlendirilmesini isteyebilir. Sınav notuna ilişkin itirazlar Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından beş işgünü içerisinde sonuçlandırılır.

2) Farklı kitapçık kullanılan sınavlarda kitapçık türünü cevap kağıdı üzerine kodlamak öğrencinin sorumluluğundadır. Kitapçık türü işaretlenmediği veya hatalı işaretlendiği durumlarda itiraz kabul edilmez.

3) Sınavda sorulan soruların içeriğine itiraz edilebilir. Her bir soru için ayrı İtiraz Formu doldurulur ve bir sayfayı geçmeyen kaynak gösterilir.

4) Sorunun içeriğine olan itirazlar, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu, soruyu soran öğretim üyesi ve ilgili anabilim dalından bir öğretim üyesi tarafından beş işgünü içerisinde sonuçlandırılır ve Ders kurulu teorik sınavları için Ders kurulu başkanı, Yılsonu genel teorik (Bitirme) sınavları için Dönem Koordinatörü aracılığıyla Öğrenci Bilgi Sistemi yoluyla ilan edilir. İhtilafli durumlarda başka yükseköğretim kurumlarından görüş alınabilir.

- 5) Eğitim-öğretim yılı veya stajın başında öğrencilere en az 2 adet öğrenci düzeyinde referans kaynak kitap önerilmiş olması kaydıyla, sınavlarda, derste anlatılmayan ancak öğrenim hedefleri ile ilgili konulardan soru sorulabilir. Bu durum itiraz konusu olamaz.
- 6) Dönem IV-V'te staj staj sonu uygulamalı sınav notuna itiraz edilemez.
- 7) İtiraz süresi dışındaki itirazlar kabul edilmez.

### **Staj Geçme**

**MADDE 15-** Staj sonu teorik ve uygulamalı sınavların staj başarı notuna katkısı % 50'şer olup ödev, seminer, hasta sunumu, uygulama ve benzeri çalışmaların sözlü notuna katkı oranları anabilim dalı tarafından belirlenir. Stajdan başarılı olabilmek için staj başarı notunun 60 ve üzerinde olması gerekir.

### **Dönem Geçme**

**MADDE 16 - (1)** Öğrencinin başarılı kabul edilip bir üst döneme geçebilmesi için Dönem I, II ve III'te dönem başarı notunun en az 60 olması şartıyla, ceza puanı uygulamasından sonra Yılsonu Genel Teorik (Bitirme) veya Bitirme Telafi (Bütünleme) sınavı notunun en az 50 olması gerekir.

- a) Dönem I, II ve III'te Dönem başarı notu; ders kurulları genel başarı notu ile Yılsonu Genel Teorik (Bitirme) sınavı notu veya Bitirme Telafi (Bütünleme) notunun aritmetik ortalamasıdır.
- 2) Dönem I, II ve III'te başarısız olunması halinde öğrenci o yılı tümüyle tekrar eder.
- 3) Dönem IV ve V'te bir üst döneme geçebilmek için o döneme ait tüm stajlarda staj başarı notlarının 60 ve üzerinde olması gerekir.

a) Staj başarı notu; teorik ve uygulama sınavlarının her birinden en az 50 puan alınması koşuluyla her iki sınav notunun aritmetik ortalamasıdır.

b) Dönem IV ve V için Dönem başarı notu; her staj için staj başarı notu ile hafta cinsinden staj süresinin çarpılması ve çarpımların toplamının o dönemin hafta cinsinden süresine bölünmesiyle hesaplanır.

**MADDE 17 - (1)** Dönem VI (intörnlük) eğitimine ilişkin esaslar ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir. Eğitim süresinin sonunda, anabilim dalı staj sorumlusu öğretim üyesi ve anabilim dalı başkanı tarafından intörnün her türlü çalışmasının değerlendirildiği bir yeterlik belgesi (intörn karnesi) doldurulur. Yeterlik belgesinde; intörnün tek tek bütün öğrenim hedeflerinde yeterlik kazanıp kazanmadığı ve genel sonuç olarak anabilim dalındaki eğitiminde başarılı olup olmadığı belirtilir. Yeterlik belgesinde başarısız olarak görülen intörn, ilgili birimdeki eğitimini yıllık program sonunda tekrar eder. İntörnlük süresinin bir kısmını başka üniversitede yapan öğrencinin intörn karnesi eğitim aldığı kurum yetkilisi tarafından doldurulur ve eğitimden sorumlu dekan yardımcısı tarafından onaylanır.

2) Dönem VI'da her staj dilimini tamamlayan öğrencinin başarı durumunun, üç iş günü içinde ilgili dönem koordinatörüne bildirilmesi gerekir. Başarı kriterleri ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir.

### **Saklama**

**MADDE 18-** Sınav evrakı ve başarı notunun belirlenmesine ilişkin diğer belgeler en az iki yıl süreyle Dekanlık tarafından saklanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 19 -** Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 20 -** Bu Yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.