

İSTANBUL BİLİM ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi programlarında lisans eğitim-öğretimi ile sınavlarda uygulanacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi programlarına öğrenci kabulü, lisans eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesi, sınavlar, diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Dekanlık: İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- Fakülte: İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Fakülte Kurulu: İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- Fakülte Yönetim Kurulu: İstanbul Bilim Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- Rektörlük: İstanbul Bilim Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: İstanbul Bilim Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: İstanbul Bilim Üniversitesini,
- Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Bilim Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Öğrenci Kayıt ve Kabul İşlemleri, Yatay ve Dikey Geçişler****Öğretim dili**

MADDE 5 – (1) Fakültede eğitim-öğretim Türkçe yapılır.

Öğrenci işleri

MADDE 6 – (Değişik:RG-15/7/2013-28708)

(1) Öğrencilerin; derse yazılma, yatay geçiş, ders muafiyeti, sınavlar, not işleri ve benzer her türlü işlemleri, Fakülte tarafından yürütülür.

Kayıtla ilgili genel esaslar

MADDE 7 – (Değişik:RG-15/7/2013-28708)

(1) Fakülteye girebilmek için; lisans öğrenimiyle ilgili Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) sınavında ilgili programı kazanmış olmak ve başka bir lisans programında kayıtlı olmamak gerekir.

Öğrenim ücreti

MADDE 8 – (1) Öğrenciler, Üniversitenin Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen ücreti Üniversitenin belirlediği tarihlerde ve belirlediği esaslara göre ödemek zorundadır.

Lisans eğitim-öğretimine kayıt

MADDE 9 – (Değişik:RG-15/7/2013-28708)

(1) Üniversitede kesin kayıtlar ÖSYM'nin belirlediği tarihler arasında yapılır. Kesin kayıt tarihi, istenilen belgeler ve uyulacak esaslar Rektörlük tarafından ilan edilir. Eğitim-öğretim ücretini Rektörlükçe belirlenen süre içinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları hiçbir şekilde yapılmaz ve yenilenmez. Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

(2) Belgelerin sureti veya fotokopisi kabul edilmez. Zorunlu durumlarda öğrenci adayları, birinci fıkradaki hükümlere uymak koşulu ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bir dilekçe vererek, noterden vekalet verdikleri kişiler aracılığıyla kesin kayıt işlemlerini yaptırabilirler. İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Kimlik kartı

MADDE 10 – (1) Kesin kayıt yaptıran öğrenciye, Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir. Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olan öğrencilerden geri alınan kimlik kartları öğrencilerin dosyalarında saklanır. Kimlik kartının kaybedilmesi halinde yenisinin verilebilmesi için, kaybın yerel bir gazetede ilan edilmesi ve bu ilan ilgili öğrenci bürosuna getirilmesi gerekir. **(Mülga son cümle:RG-15/7/2013-28708) (...)**

Yatay geçişler, intibak ve muafiyetler**MADDE 11 – (Değişik:RG-15/7/2013-28708)**

(1) Üniversite dışından yapılacak yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim yılı

MADDE 12 – (1) Eğitim-öğretimin ilk üç yılı, güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Güz yarıyılı bitimindeki sınavlardan sonra eğitim-öğretime iki hafta ara verilir. Fakültede eğitim-öğretim ve sınavlar Senato tarafından belirlenen akademik takvime göre yapılır.

(2) Eğitimin dönüşümlü olarak yapıldığı dördüncü ve beşinci yıllarda, eğitim dönemi Eylül ayının ilk haftasında başlar ve kırkiki hafta sürer. Dört ve beşinci sınıfa ait stajlar Fakülte bünyesinde bulunan ilgili anabilim dallarında yapılır.

(3) İntörnlük (aile hekimliği) dönemi ise Ağustos ayının ilk haftası başlar ve elliiki hafta sürer.

Yarıyıl süresi

MADDE 13 – (1) İlk üç yılda her yarıyıl ara sınavlar ve mazeret sınavlarının yapıldığı günler dahil, on dört hafta sürelidir. Cumartesi, Pazar ve resmi tatil günleri ile 10 Kasım ve 14 Mart günleri eğitim-öğretim yapılmaz. Yarıyıl sonu sınavlarının günleri bu sürenin dışındadır.

Programın yarıyıllara dağılımı

MADDE 14 – (1) Tıp doktorluğu öğretim ve eğitimi altı yılda ve aşağıda gösterilen dört dönemde gerçekleştirilir:

- a) Temel tıp bilimleri dönemi; birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü yarıyılları,
- b) Klinik bilimlerine giriş dönemi; beş ve altıncı yarıyılları,
- c) Klinik bilimleri dönemi; dört ve beşinci yılı,
- ç) İntörnlük dönemi (aile hekimliği); altıncı yılı kapsar.

(2) Dersi vermekle yükümlü anabilim dalları, her yıl gelecek yılın takvimine uyan derslerin konularını ve bunları vermekle yükümlü öğretim elemanlarını belirleyip ilgili eğitim koordinatörlerine bildirir.

(3) Eğitim koordinatörleri; her yıl her sınıf için, anabilim dallarından gelecek programlar çerçevesinde, gelecek yılın takvimine uyan derslerin konularını, bunları vermekle yükümlü anabilim dallarını, ara, mazeret ara, bitirme ve telafi sınavlarının günlerini kapsayan bir öğretim ve sınav çizelgesi hazırlar ve Dekanlığa bildirir.

Öğretim planları ve ders kredileri

MADDE 15 – (1) Fakültede eğitim-öğretim; kuramsal dersler, uygulamalar, stajlar, seminerler ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(2) **(Değişik:RG-15/7/2013-28708)** Eğitim-öğretim, her yarıyıldaki derslerin adlarının ve Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak belirlenmiş kredi saatlerinin gösterildiği öğretim planlarına göre yapılır.

(3) Öğretim planlarında belirtilen tüm çalışmalar bu Yönetmelik hükümlerine tabi ders sayılır.

(4) **(Değişik:RG-15/7/2013-28708)** Bir dersin kredisi, o dersin haftalık teorik saati ile uygulama ve laboratuvar saatlerinin yarısının toplamından oluşur. Bir dersin AKTS kredisi; ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları, açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri, öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak Üniversite Senatosu tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde hesaplanır.

(5) Fakültenin Senatoca kabul edilmiş öğretim planına uygun ders programları, her eğitim-öğretim yarıyılı başında öğrencilere duyurulur.

Ortak zorunlu dersler

MADDE 16 – (1) 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde yazılı ortak zorunlu derslerden; Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili zorunlu ve kredili ders olarak, haftada iki ders saati olmak üzere, ilk iki yarıyıldan okutulur. Yabancı dil dersi olan İngilizce haftada altı ders saati olmak üzere ilk altı yarıyıldan okutulur.

Derse devam zorunluluğu

MADDE 17 – (1) Öğrenci ilk yazıldığı veya devamsızlığı nedeniyle tekrarlayacağı teorik derslerin en az % 70’ine, teorik ders dışındaki her türlü uygulama çalışmasının en az % 80’ine devam etmek zorundadır. Her öğretim üyesi, derslere devam mecburiyetini bu esaslara göre kontrol eder. İntörnlük döneminde alınan staj dilimlerinin her birinin % 80’ine devam etmek gerekir.

Kayıt yenileme ve derslere yazılma**MADDE 18 – (Değişik:RG-15/7/2013-28708)**

(1) Üniversite öğrencileri her yarıyıl Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen tarihlerde kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Öğrencinin yarıyıl kayıt yenilemesinin yapılabilmesi için, o yarıyıl dahil geriye dönük tüm ücretinin ödenmiş olması gerekir. Bu koşulu yerine getirmemiş öğrencilerin yarıyıl kayıt yenilemesi yapılmaz. Belirtilen süre içinde kayıtlarını yenilemeyen ve derslere yazılmayan öğrenciler derslere ve sınavlara giremez. Kayıt yenileme ile ilgili özel durumlarda Fakülte Yönetim Kurulunun kararları esas alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başarının Ölçülmesi ve Sınavlar

Başarı notu

MADDE 19 – (Değişik:RG-15/7/2013-28708) Bir öğrencinin bir dersten sağlayacağı başarının ölçülmesinde, o derse ait yarıyıl içi çalışmalarında sağladığı başarı ile bitirme sınavlarında sağladığı başarı dikkate alınır.

(2) **(Değişik:RG-15/7/2013-28708)** Bir dersi tekrar alan öğrenciler, dersin yarıyıl içi ve bitirme sınavlarına tekrar girmek zorundadırlar. Yarıyıl içi sınavları dışındaki çalışmaların yeniden değerlendirilebilmesi için derse devam zorunluluğu vardır.

(3) **(Değişik:RG-15/7/2013-28708)** Yarıyıl içi çalışmaların (ara sınavlar, ödev, uygulama ve benzeri) başarı notuna toplam katkısı %40 olup, bunların kendi içinde oranlarını anabilim dalı belirler. Bitirme ve telafi sınavlarının başarı notuna katkısı % 60'tır.

(4) **(Değişik:RG-15/7/2013-28708)** Üçüncü sınıf klinik bilimlere giriş derslerinde yarıyıl içi çalışmaların % 40'ı, bitirme sözlü ve yazılı sınavlarının ortalamasının % 60'ı başarı notunu oluşturur.

(5) Stajlarda sözlü ve yazılı sınavların başarı notuna katkısı % 50'şer olup ödev, seminer, uygulama ve benzeri çalışmaların sözlü notuna katkı oranları anabilim dalı tarafından belirlenir.

Başarı notunun hesaplanması

MADDE 20 – (Değişik:RG-15/7/2013-28708)

(1) Öğrencinin başarı notunun hesaplanmasında mutlak değerlendirme sistemi kullanılır.

(2) Harfle ilan edilen başarı notlarının anlamları aşağıdaki şekilde tanımlanır.

a)

Şarı Derecesi	Başarı Notu	Rakam notu	Harf notu
kiyi	AA	4.00	95-100
-Pekiyi	BA	3.50	90-94
	BB	3.00	80-89
ta-İyi	CB	2.50	70-79
ta	CC	2.00	60-69
yıf-Orta	DC	1.50	55-59
yıf	DD	1.00	50-54
şarisiz	FF	0.00	0-49
vamsız	VF	0.00	0.00
çer (Derecelendirme Dışı)	G	--	--
ıaf (Derecelendirme Dışı)	M	--	--

b) Bunlardan;

- 1) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- 2) Bir dersten (DC) ve (DD) harf notlarından birini alan öğrenci, o dersi koşullu olarak başarmış sayılır.
- 3) Bir dersten (FF) harf notunu alan öğrenci o dersten başarısız olmuş sayılır.
- 4) Bir dersten (VF) harf notu alan öğrenci o dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olmuş sayılır.
- 5) FF ve VF notu alan öğrenciler bu dersi tekrar almak ve başarılı olmak zorundadırlar.

Ağırlıklı not ortalaması ve ağırlıklı genel not ortalaması

MADDE 21 – (1) Ağırlıklı not ortalaması (ANO) ve ağırlıklı genel not ortalamasının (AGNO) hesaplanması ve ortalama yükseltilmesi aşağıdaki şekilde belirlenir;

a) **(Değişik:RG-29/12/2014-29220)** ANO hesabında; öğrencinin her yarıyıl aldığı derslerin başarı notu ağırlık katsayıları, bu derslere ait AKTS kredi değerleriyle çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve AKTS kredi değerleri toplamına bölünür.

b) **(Değişik:RG-29/12/2014-29220)** AGNO hesabında ise; ilk yarıyıldan itibaren öğrencinin aldığı tüm derslerin başarı notu ağırlık katsayıları, bu derslere ait AKTS kredi değerleriyle çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve bu toplam, AKTS kredi değerleri toplamına bölünür. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane yürütülüp yuvarlatılarak verilir.

c) **(Değişik:RG-29/12/2014-29220)** Başarı notları (G) ile takdir edilen Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar ve benzeri dersler ANO ve AGNO hesabında dikkate alınmaz.

ç) Öğrenci, alt yarıyıllarından (FF) harf notu aldığı dersleri tekrar almakla yükümlü olup, ayrıca alt yarıyıllarından (DD) ve (DC) harf notu aldığı dersleri tekrar alabilir. ANO ve AGNO hesabında tekrarlanan dersler için öğrencinin aldığı **(Değişik ibare:RG-15/7/2013-28708) son not** geçerlidir. Bir öğrencinin Fakülteden mezun olabilmesi için AGNO'nun en az 2.00 olması gerekir.

Başarısızlık durumu

MADDE 22 – (1) Herhangi bir yarıyıl sonunda, AGNO başarı baraj notu olarak belirlenen en az 2.00'in altında kalan öğrenciler, sınamalı öğrenci sayılır. Sınamalı öğrencilerin alacağı derslerin sayısını belirlemeye Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir. Bu öğrenciler Fakültede faaliyette bulunan öğrenci dernekleri, kulüpleri ve spor kollarına yönetici veya yönetim kurulu üyesi ve öğrenci temsilcisi olamaz, yurt dışı staj ve yarışmalara ve öğrencilerin yararlanabileceği burslara aday gösterilemez.

(2) **(Değişik:RG-15/7/2013-28708)** AGNO ortalaması üst üste iki yarıyıl başarı baraj notu 2.00'in altında olan öğrenciler başarısız duruma girer. Başarısız öğrenciler bir üst yarıyıldan yeni ders alamaz, ancak daha önce başarısız ya da koşullu başarılı oldukları derslerden, içinde buldukları dönemde açılardan öncelikle (FF) ve (VF) harf notu aldıkları dersleri zorunlu olarak, (DD) ve (DC) harf notu aldıkları dersleri ise isterlerse tekrarlarlar. Bu durumda tekrarlanan dersten alınan son başarı notu, önceki nota bakılmadan AGNO hesaplamasında not dökümüne yansır. Öğrencilerin ders alımında, sınamalı veya başarısız öğrencilerin kurallara uygun biçimde derslere yazılmasını sağlamada Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir. Ayrıca ilk üç sınıfın tüm derslerinden en fazla iki dersten başarısız olanlar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dördüncü sınıfa (Klinik Bilimler) devam edebilir. İki den fazla başarısız dersi olanlar ise bu dersleri başarmadan bir üst sınıfa devam edemez. Ders tekrarı ile AGNO'sunu başarı baraj notunun üzerine çıkaran öğrenciler, normal statüde öğrenimlerine devam eder. Başarısız statüde geçen süreler, toplam öğretim süresinden sayılır.

(3) Altıncı sınıftaki İntörnlük dönemine başlamak için önceki dönemlerin bütün derslerinin başarılmış olması gerekir.

Sınavlar

MADDE 23 – (1) Öğretim yılı boyunca yapılacak sınavlar şunlardır:

a) Ara (vize) sınavı: Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen programda yer alan derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Bir dersin, bir yarıyıldan en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir. Bir günde, programın aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılabilir.

b) **(Değişik:RG-15/7/2013-28708)** Mazeret ara sınavı: İlgili yükseköğretim kurumu Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple ara sınavına katılmayanlar için açılan sınavlardır. Ara sınavlara, haklı ve geçerli bir nedenle katılmayanlar için; mazeretlerini, sınavı izleyen yedi eğitim-öğretim günü içinde bildirmek ve mazeretlerinin ilgili yükseköğretim kurumunun Yönetim Kurulunca kabul edilmesi kaydıyla, mazeret sınavları açılır. Sağlıkla ilgili nedenlerle ara sınavlarından herhangi birine katılmayan öğrencilerin mazeretlerini, sağlık raporlarıyla belgelendirmesi gerekir. Mazeret sınavlarının hangi tarihlerde açılacağını, ilgili yükseköğretim kurumunun Yönetim Kurulu belirler ve ilan eder. Mazeretsiz olarak girilmeyen ara sınav notu sıfır (0) sayılır ve ara sınav not ortalaması buna göre hesaplanır. İlgili yükseköğretim kurumunun Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilmeyerek mazeret ara sınavlarına alınmayan, ara sınavlara ve mazeret ara sınavlarına girmeyen öğrenciler yarıyıl sonu sınavlarına girebilirler.

c) Bitirme sınavı: Dersin okutulduğu yarıyıl veya staj sonunda yapılan sınavlardır. Her dersin bitirme sınavı, okutulduğu yarıyılın veya stajın sonunda yapılır. Bir dersin bitirme sınavına girebilmek için; teorik derslerin en az % 70'ine katılmak, uygulamalı olan derslerde, uygulamaların en az % 80'ine katılmak zorunludur.

ç) Bitirme telafi sınavı: Bitirme sınavına girme koşullarını sağladığı halde herhangi bir nedenle giremeyen veya bitirme sınavı sonunda başarısız ya da koşullu başarılı olan öğrenciler için bitirme sınavından sonra yapılan sınavdır. Bitirme sınavları sonunda öğrenciler başarısız (FF) ve koşullu başarılı (DD ve DC) oldukları veya sınava girme koşullarını sağladıkları halde herhangi bir nedenle sınavına giremedikleri dersler için açılacak telafi sınavlarına girebilir. Bu öğrencilerin yarıyıl içi sınav ve çalışmalarına ait notları aynı şekilde geçerli kabul edilir.

(2) Sınavlar, Dekanlıkça hazırlanan sınav programına göre yapılır. Öğrenciler sınavlara, bu programa göre hazırlanan listelerdeki gün ve saatlerde girmek ve öğrenci kimlik kartlarını beraberinde getirmek zorundadır. Hangi sebep ve mazeretle olursa olsun bu zorunluluklara uymayan veya öğrenim ücretini yatırmayan öğrenciler o sınava alınmaz.

(3) Sınavlar, yazılı veya sözlü ya da hem yazılı hem sözlü olarak yapılabilir. Uygulaması olan derslerin sınavları yazılı ve uygulamalı veya sözlü olarak yapılır. Staj sınavları yazılı ve sözlü veya uygulamalı yapılır. İki sınavın ortalaması alınarak başarı notu hesaplanır. Başarı notunun 100 üzerinden en az 50 olması gerekir. Uygulamalı derslerde uygulama notunun başarı notuna etkisi anabilim dallarınca belirlenir.

(4) Staj sonu sınavları o derse ayrılan sürenin sonunda yapılır. Başarısızlık halinde, öğrencinin devam sorunu yoksa Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihte bir sınav hakkı tanınır. Bunda da başarısız olan öğrenci, staja yeniden kaydolmak ve stajı tekrarlamak zorundadır. Dördüncü ve beşinci yıllarda herhangi bir stajı tekrarlamak zorunda kalan bir öğrencinin staj tekrarı ilgili anabilim dalı ve Fakülte Yönetim Kurulunun

uygun gördüğü zaman diliminde yapılır. Bu stajlarında başarılı olduğu takdirde beşinci veya altıncı yıl öğrenimine akademik takvime göre başlatılır. Alamadığı stajları bir sonraki akademik eğitim-öğretim yılında tamamlar.

(5) Sınavlar ilgili öğretim üyeleri ile görevlendirilmiş öğretim elemanları gözetiminde yapılır. Sınav süresi soruların yoğunluğuna göre anabilim/bilim dalınca belirlenir. Öğrenciler, sınav salonuna ders malzemesi getiremez, ancak öğretim üyesinin kabul edeceği ders malzemesini bulundurabilirler. Sınavda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan, kopya çektiği sonradan anlaşılan ya da kopya çekilmesine yardımcı olan öğrenci, o sınavdan FF (0.00) sıfır not almış sayılır. Bu gibi öğrenciler hakkında ayrıca, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(6) Yazılı sınav kâğıtları iki yıl süre ile saklanır.

Sınav notlarına itiraz

MADDE 24 – (1) Öğrenciler, ara sınav sonuçlarının ve yarıyıl sonu sınav notunun ilan edilmesinden itibaren üç gün içinde, Dekanlığa bir dilekçe ile başvurarak sınav kâğıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekanlık sınav kâğıdının incelenmesi için, biri sınavı yapan öğretim üyesi olmak üzere ilgili öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından üç kişilik bir komisyon kurar. Bu komisyon sınav kâğıdını inceleyerek kesin kararını verir. İnceleme sonucu, başvuru tarihinden itibaren en çok üç gün içinde sonuçlandırılarak öğrenciye duyurulur.

Öğrenim süresi ve ek sınav hakkı

MADDE 25 – (Değişik:RG-15/7/2013-28708)

(1) Üniversiteye bağlı öğretim kurumlarında her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın ön lisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl, lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programları azami dokuz yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, ilgili döneme ait öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumda olanların, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kayıt Dondurma ve Kayıt Silme, Fakülteden Ayrılma, Özel Öğrenci Statüsü, Lisans Diploması ve Mezuniyet Derecesi

Kayıt dondurma ve kayıt silme

MADDE 26 – (1) Fakülte veya Üniversite Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli nedenler ile öğrenciye bir defada en çok iki yarıyıl süre ile izin verilebilir. İzinli sayılan öğrenci öğrenimine devam edemez ve izinli olduğu yarıyılı izleyen sınav dönemindeki bitirme sınavlarına giremez.

(2) Hastalık, doğal afetler, tutukluluk, mahkumiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi önceden bilinmeyen nedenlerle yarıyıl süresi içinde de izin verilebilir. Belirtilen sebeplerin sınav döneminde ortaya çıkması halinde, aynı şekilde işlem yapılır. Yarıyıl içinde izin verilmesi halinde, öğrenci yarıyıl başından itibaren izinli sayılır.

(3) Sınav dönemi başında veya sınav dönemi içinde izin alındığında, bu izin verildiği tarihten geçerli olup, öğrencinin izin tarihini izleyen veya o tarihte devam eden sınav dönemindeki hakları saklı kalır. Bu haklar iznin bitimini izleyen, o dersin sınavının açılacağı ilk sınav döneminde kullanılır. Sınav dönemi başında veya sınav dönemi içinde izin verilmesi halinde, izin hiç bir suretle yarıyıl başından geçerli olarak uygulanmaz.

(4) Yukarıda belirtilen nedenlerle izin istenilmesi halinde öğrencinin, olayın meydana çıkmasından itibaren en geç onbeş gün içinde Dekanlığa başvurması ve olayı gerekli belgelerle kanıtlanması gerekir.

(5) Ekonomik sebepler ve Fakülte veya Üniversite Yönetim Kurulunca kabul edilebilecek diğer sebeplerle izin ancak yarıyıl başında verilebilir. Bu durumda izin için başvurunun nedenlerinin açıklanması ve belgelenmesinin kayıt işlemlerinin tamamlanmasından itibaren bir ay içinde yapılması gerekir. Bu haklardan yararlanmak isteyen öğrenciler eğitim-öğretim ücretlerini yatırmak zorundadır.

(6) Öğrenci, iznin bitiminde, izne ayrıldığı öğretim durumundan başlayarak öğrenciliğe devam eder.

(7) Bir öğrenciye öğretim süresince toplam olarak en çok dört yarıyıl izin verilebilir. Ancak, bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen nedenlerin devamı halinde, Fakülte Yönetim Kurulunca iznin uzatılması yoluna gidilebilir. Yükseköğretim Kurulunca belirtilen haklı ve geçerli nedenler ile Fakülte veya Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanan diğer nedenlere bağlı olarak verilen izinler, kararda belirtilmek şartıyla öğretim süresinden sayılmaz.

(8) Sağlık raporu ile belgelenen ruhsal bozuklukları nedeni ile tüm öğretim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden, öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde psikiyatri uzmanı bulunan bir sağlık kuruluşundan sağlık raporu getirmeleri istenir. Bu sağlık raporu, Fakülte Yönetim Kurulunca incelendikten sonra bu öğrencinin öğrenimine devam edip edemeyeceğine karar verilir. Öğrenimine devam edemeyeceklerine karar verilen öğrencilerin Fakülte ile ilişkileri kesilir.

Fakülteden ayrılma

MADDE 27 – (1) Fakülteden ayrılmak isteyen öğrencinin bir dilekçe ile kayıtlı bulunduğu Dekanlık öğrenci bürosuna başvurması gerekir. İsterse, kendisine durumunu gösteren bir belge verilir. Fakülteye girişte

alınan belgelerden sadece lise diploması geri verilir. Diplomanın bir fotokopisi dosyasında saklanır.

(2) Kendi isteği ile Fakülteden ayrılan öğrenci, ancak bu Yönetmeliğin 7 nci maddesindeki şartları yerine getirmek kaydıyla Fakülteye geri dönebilir.

Lisans diploması ve mezuniyet derecesi

MADDE 28 – (1) (Değişik:RG-29/12/2014-29220) Fakültenin eğitim-öğretim planında gösterilen öğrenimi izleyerek derslerin tümünden başarılı olmuş, mezuniyet için 360 AKTS'yi tamamlamış, AGNO'sunu en az 2.00 düzeyine çıkarmış ve bu Yönetmelikte belirtilen bütün çalışmaları başarıyla tamamlamış öğrenci, öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine tıp doktoru diploması verilir.

(2) **(Değişik:RG-29/12/2014-29220)** Fakülteyi bitirenlere diplomaları ile birlikte ayrıca diploma eki verilir.

(3) Diploma hazırlanana kadar bir defaya mahsus mezuniyet belgesi verilir.

Değişim programı öğrencisi

MADDE 29 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-15/7/2013-28708)

(1) Yükseköğretim Kurulunun onayı alınmak suretiyle, Üniversitenin Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirdiği ikili anlaşmalar kapsamındaki yurt içi ve yurt dışı değişim programları çerçevesinde, bu değişim programlarından yararlanan öğrenciler gittikleri yükseköğretim kurumlarında almış oldukları derslerden başarılı oldukları takdirde, kendi yükseköğretim kurumunun programlarında bulunan aynı içerikli derslerden ilgili yükseköğretim kurumunun Yönetim Kurulu kararı ile başarılı olmuş sayılırlar ve not ortalaması hesabında bu kurumlardan alınan notlar esas alınır. Öğrenciler değişim programından en fazla iki yarıyıl yararlanabilirler. Bu öğrencilerde; ilgili yükseköğretim kurumunun programında yer alan aynı yarıyılın diğer derslerine devam etme ve ara sınavlara girme zorunluluğu aranmaz, yarıyıl sonu sınav sonuçları başarı notu olarak kabul edilir.

(2) Yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelerden Üniversiteye gelen öğrencilere ise, ilgili yükseköğretim kurumu tarafından, seçtikleri dersler ve başarı durumlarını gösterir bir özel öğrenci belgesi (special student transcript) verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Giyim ve genel görünüş

MADDE 30 – (1) Öğrenciler eğitimleri süresince giyim ve genel görünüş konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

Spor ve kültürel etkinlikler

MADDE 31 – (1) Milli takım ve üniversitelerarası spor karşılaşmalarında veya kültürel etkinliklerde Üniversite yönetimi tarafından görevlendirilen sporcu ve öğrencilerin, bu etkinliklere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmak zorunda olmaları nedeniyle öğrenime devam edemedikleri süreler, devam süresinin hesabında dikkate alınmaz, bu süreler içinde giremedikleri sınavlara, Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenecek tarihlerde girerler.

Disiplin

MADDE 32 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 33 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1 – (Ek:RG-29/12/2014-29220)

(1) Bu Yönetmeliğin 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerindeki hükümler 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılından önce fakülteye kayıtlı öğrenciler hakkında uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 34 – (1) Bu Yönetmelik 2008-2009 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	30/11/2008	27070
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	10/4/2012	28260
2.	15/7/2013	28708
3.	29/12/2014	29220

