

## YÖNETMELİK

İstanbul Bilim Üniversitesinden:

İSTANBUL BİLİM ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN ÖĞRETİM UYGULAMA VE

ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Bilim Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Bilim Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Merkez: İstanbul Bilim Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

b) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,

c) Rektör: İstanbul Bilim Üniversitesi Rektörünü,

ç) Üniversite: İstanbul Bilim Üniversitesini,

d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

**Merkezin amacı**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı; Üniversitede uzaktan öğretim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları ve yayınlar yapmak; önlisans, lisans ve lisansüstü eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve programlar açmak, geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri destekleyerek daha etkin ve verimli yürütülmesini temin etmek; uzaktan öğretim yoluyla mezuniyet sonrası eğitim programları düzenleyerek mesleki bilgi güncellemesine yardımcı olmak; sertifika programları düzenleyerek bilgiyi topluma yaymak ve yaşam boyu öğrenim ilkesi doğrultusunda sertifika programları açmak; uzaktan öğretime yönelik yayınlar yapmaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Uzaktan öğretim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.
- b) Üniversite tarafından yürütülmekte olan internet destekli öğretim çalışmaları için ders içeriklerini hazırlamak.
- c) Uzaktan öğretim ile ilgili donanım ve yazılım gereksinimlerini belirlemek ve ihtiyaç duyulan altyapıyı oluşturmak.
- ç) Uzaktan öğretim programlarının öğretim planları ve ders içerikleri ile ilgili kuralları belirlemek, çevrimdışı ders içeriklerini oluşturmak veya temin etmek, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanabilmesi için uzaktan öğretim sistemini hazır hale getirmek.
- d) Uzaktan öğretim yapan programların öğrencilerine ve öğretim elemanlarına teknik ve akademik destek sağlamak.
- e) Uzaktan öğretim programlarının sınavlarıyla ilgili soru bankasını oluşturmak, sınav yeri organizasyonu yapmak, sınav soru kitapçıklarını hazırlamak, sınavların yapılmasını ve sınav sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak.
- f) Örgün öğretim programlarında verilmekte olan bazı derslerin uzaktan öğretim yoluyla verilebilmesi için ilgili fakülte, yüksekokul, enstitü ve araştırma merkezlerinde uzaktan öğretim faaliyetini düzenlemek, bu birimlere destek vermek, birimler arası koordinasyonunu sağlamak ve bu konuya ilişkin esasları belirlemek.
- g) Uzaktan öğretim yoluyla yapılabilecek kursları, seminerleri, konferansları ve benzerlerini düzenlemek, bu programlarda görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek, görevlendirmek, işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları, Görevleri ve Personel İhtiyacı

### **Merkezin organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü.
- b) Yönetim Kurulu.

### **Merkez Müdürü**

**MADDE 8 – (1)** Merkez Müdürü; Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir ve görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcısı, müdür yardımcısının bulunmadığı zamanlarda ise en kıdemli olanından başlamak üzere Yönetim Kurulu üyelerinden bir kişi vekalet eder.

### **Merkez Müdürünün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Merkez Müdürünün görevleri şunlardır;

- a) Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek, Merkez çalışmalarını koordine etmek,
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- ç) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörün onayına sunmak,

d) Yurt içi ve yurt dışı uygulama ve araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü ve Merkez Müdürünün önerisi üzerine Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti ve belirlediği gündemle yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.
- c) Araştırmacı ve uygulayıcı elemanların, uzaktan öğretim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek taleplerini değerlendirmek.
- ç) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, Rektörlüğe öneride bulunmak.
- d) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.
- e) Yeni uzaktan öğretim programlarının açılmasını teklif etmek.
- f) Uzaktan öğretim uygulamalarına ilişkin kararlar alarak Rektörlüğün onayına sunmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 12 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.