

YÖNETMELİK

İstanbul Bilim Üniversitesinden:

İSTANBUL BİLİM ÜNİVERSİTESİ DÖNER SERMAYE YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; İstanbul Bilim Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin faaliyet alanlarına, sermaye limitlerine, işletme ile ilgili yönetim işlerinin yürütülmesine ilişkin esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesine ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 71 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Üniversite: İstanbul Bilim Üniversitesini,
- Mütevelli Heyet: İstanbul Bilim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Rektör: İstanbul Bilim Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük: İstanbul Bilim Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: İstanbul Bilim Üniversitesi Senatosunu,
- İşletme: İstanbul Bilim Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İşletmenin Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

Faaliyet alanları

MADDE 4 – (1) İşletmenin faaliyet alanına giren iş ve hizmetler şunlardır:

- Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından talep edilecek bilimsel görüş, etüt, proje ve araştırmalar yapmak,
- Yukarıda belirtilen kurumların talepleri çerçevesinde hizmet içi seminer, eğitim programları ve kurslar düzenlemek,
- Üniversite hastanesinde her türlü hasta muayene ve tedavileri yapmak, bunlarla ilgili tahlil, tedavi ve araştırmaları yönetmek,
- Faaliyet alanları ile sınırlı olmak kaydıyla her türlü mal ve hizmet üretiminde bulunmak.

Yönetim kurulu

MADDE 5 – (1) İşletmenin Yönetim Kurulu Mütevelli Heyetidir ve ita amiri Mütevelli Heyet Başkanındır. Mütevelli Heyet bu yetkiyi uygun gördüğü ölçüde Rektöre devredebilir.

İşletme müdürü ve görevleri

MADDE 6 – (1) İşletme Müdürü Mütevelli Heyet tarafından atanır.

(2) İşletme Müdürünün görevleri şunlardır:

- İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yönetmek,
- İşletme personelinin atanmasını ve terfilerini, işten çıkarılmalarını yapmak,
- Ambar ve ayniyat işlerini, demirbaş ile malzemelerin saklanması ve korunmasını sağlamak.

Sayman ve görevleri

MADDE 7 – (1) İşletmenin mali işleri ile muhasebe işleri Mütevelli Heyetince atanacak sayman tarafından yürütülür.

(2) Saymanın görevleri şunlardır:

- İşletmenin bütçesini yapmak, muhasebe, defter ve kayıtlarını tutmak, ödemeleri hak sahiplerine ödemek, gelirleri tahsil etmek,
- Gelir ve giderlere ilişkin her türlü belge, defter ve makbuzları saklamak,
- Demirbaş ve ambar kayıtlarının esas deftere uygunluğunu sağlamak,
- İşletmenin alacak ve borçlarının zamanında tahsil edilmesini veya ödenmesini sağlamak, bu yönde gerekli takibi yapmak,
- Mali yılın bitimini izleyen üç ay içinde işletmenin envanterini, kesin mizanını ve bilançosunu düzenleyerek Mütevelli Heyetine sunmak,
- Muhasebe ile ilgili diğer işleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

İşletme sermayesi

MADDE 8 – (1) İşletmenin sermaye limiti 100.000.00.- (Yüzbin) YTL olup, Mütevelli Heyetin kararı ile bu limit arttırılabilir.

Gelirler

MADDE 9 – (1) İşletmenin gelirleri şunlardır:

- İşletmenin yapacağı hasta muayene ve tedavi ücreti gelirleri, iş ve hizmetler ile üretilen malların satışı karşılığı sağlanan gelirler ve Üniversite fakültelerinin eğitim alanları içinde kalan tüm iş ve hizmetlerden sağlanan gelirler,
- Bağış ve yardımlar,
- Sair gelirler.

(2) Üniversitenin eğitim, öğretim, araştırma veya uygulama birimleri tarafından birinci fıkranın (a) bendine göre elde edilen gelirlerden; bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde yazılı ihtiyaçlara tahsis edilenler dışında kalan gelir, Mütevelli Heyetin belirleyeceği oranlar çerçevesinde Üniversitenin işletme geliri sağlayan birimde görevli öğretim elemanları ve personele paylaşılır.

(3) Öğretim üyelerine Döner Sermayeden bir yılda aktarılacak payın toplamı, bunların bir yılda alacakları aylığın iki katını aşamaz. Öğretim üyelerine ödenecek katkı payları konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Giderler

MADDE 10 – (1) Bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi çerçevesinde sağlanan gelirlerin % 35'i, gelir sağlayan fakülte veya birimin araç, gereç, araştırma ve diğer ihtiyaçlarına; kalan kısmı Mütevelli Heyetin belirleyeceği yerlere harcanır.

Fiyatların tespiti

MADDE 11 – (1) Üretilen mal ve hizmetlerin ilgili birimce tesbit edilen fiyatları Mütevelli Heyetin onayı ile uygulamaya konulur.

Bütçe işlemleri

MADDE 12 – (1) İşletmenin bütçe dönemi mali yıldır. Bütçe tasarısı İşletme Müdürü ve sayman tarafından hazırlanarak en geç Kasım ayı başına kadar Mütevelli Heyetine sunulur.

(2) Bütçe, Mütevelli Heyet Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.