

## YÖNETMELİK

İstanbul Bilim Üniversitesinden:

**İSTANBUL BİLİM ÜNİVERSİTESİ SATIN ALMA VE İHALE YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Bilim Üniversitesinin ekonomik ve sosyal ihtiyaçları dikkate alınarak, iç ve dış her türlü alım-satım, inşaat, onarım ve bakım, kiralama, finansal kiralama, taşıma, proje, etüd, müşavirlik ve benzeri işlerin verimlilik ilkeleri doğrultusunda, en uygun fiyat ve şartlarla, en uygun zamanda serbest piyasa koşulları içerisinde temin edilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Bilim Üniversitesi ve Üniversiteye bağlı akademik ve idari birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü alım-satım, yapım, hizmet, kiralama, taşıma ve benzeri işlerin yapılması ve yaptırılmasına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 71 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Alım-satım: Taşınır ve taşınmaz varlıklar ile her türlü ihtiyaç maddeleri hizmet ve haklarının en iyi şekilde uygun değer ve koşullarla zamanında alım ve satımını,
- b) Hizmet: İlgili mevzuata göre çalıştırılan aylıklı, ücretli, yevmiyeli ve sözleşmeli personel istihdamı hariç olmak üzere, gerçek kişi, adi ortaklık, ortak girişim veya tüzel kişilere ücret karşılığında yaptırılan araştırma, etüt, plan, proje kontrollük, müşavirlik ve benzeri her türlü hizmeti,
- c) İdare: İstanbul Bilim Üniversitesi ve Üniversiteye bağlı akademik ve idari birimleri,
- ç) İhale: Bu Yönetmelikteki usul ve şartlarla, işin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını ve yetkili mercilerin onayı ile tamamlanan sözleşmeden önceki işlemleri,
- d) İhale yetkilisi: İdarenin, ihale ve harcama yapma yetkisi ve sorumluluğuna sahip kişi veya usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,
- e) Kiralama: Taşınır ve taşınmaz mallarla, hizmet ve hakların kiralanması veya kiraya verilmesini,
- f) Komisyon: Bu Yönetmeliğin 1 inci maddesinde sayılan işlerin yapılması için ilgili mevzuata göre kurulacak komisyonları,
- g) Mütevelli Heyet: İstanbul Bilim Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- ğ) Rayiç bedel: İşlemin yapıldığı gündeki normal alım-satım değerini,
- h) Rektör: İstanbul Bilim Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Sözleşme: Üniversite yönetimi ile yüklenici (müteahhit) veya başka kişi/kişiler arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
- i) Şartname: Yapılacak işlerin genel, özel, teknik ve idari esas ve usullerini gösteren ve İstanbul Bilim Üniversitesi tarafından hazırlanan belgeleri,
- j) Üniversite: İstanbul Bilim Üniversitesini,
- k) Yaklaşık maliyet: İhale konusu işlerin önceden tahmin edilen bedelini, yapım işlerinde keşif bedelini,
- l) Yapım: Her türlü inşaat, imalat, teknik onarım, yıkma değiştirme, iyileştirme ve montaj işlerini,
- m) Yeterlik belgesi: Genellikle yapım, taşıma ve hizmet ihaleleri ile gerektiğinde diğer ihalelerde isteklilerden talep edilen, ihale konusu işte yeterliklerini gösteren resmi belgeler veya ilgili komisyona verilmesi gereken diğer belgelerin her birini,
- n) Yüklenici: İhale yöntemlerinden birisiyle, işin üzerine ihale edildiği gerçek kişi, adi ortaklık, ortak girişim veya tüzel kişi, müteahhidi,
- o) Taşıma: Menkul şeylerin yerlerinin değiştirilmesi işlerini,
- ö) Uygun fiyat: Bedel, evsaf ve şartlar bakımından uygun görülen fiyatı ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Alım-Satım Yöntemleri, Şartnameler****Alım-satım yöntemleri**

**MADDE 5 –** (1) Bu Yönetmeliğin 1 inci maddesinde belirtilen işler aşağıdaki usullerden birine göre yapılır:

a) Doğrudan temin usulü: Piyasadan araştırma yapmak suretiyle tahmin edilen bedeli 25.000,00 YTL' den 500.000,00 YTL' ye kadar olan işlerde İdari ve Mali İşler Daire Başkanının, inşaaatla ilişkin işlerde Yapı İşleri Daire Başkanının teklifi ve komisyon kararı ile bu işle ilgili faaliyette bulunan ve birbirleriyle hiçbir ilişkisi bulunmayan en az üç firmadan, yazılı teklif istemek suretiyle yapılır. Gelen teklifler komisyonca açılır ve karşılaştırılır. Bu işlemde fiyat, nitelik ve işin yerine getirilme süresi, garanti ve bakım şartları ve özellikle isteklilerin o işteki liyakatı göz önünde bulundurularak İdarenin menfaatine en uygun teklif sahibine ihale yapılır.

b) Pazarlık usulü: Yapılacak işin fiyat, nitelik, işin yerine getirilme süresi ve diğer şartlarının isteklilerle görüşülerek İdarenin menfaatine en uygun teklif sahibine ihalenin yapılmasıdır. Tahmini ve keşif bedeli 25.000,00-YTL' ye kadar olan alım, satım, yapım, onarım ve taşıma işleri pazarlık usulü ile yapılır.

c) Açık eksiltme usulü: Bu usulde ihaleye; istenilen iş veya malı, şartnamede yazılı şartlara uygun olarak temin edebilecek kimseler katılabilir ve hazır bulunanlar tarafından yapılacak tekliflerle uygun fiyatın belli olması üzerine, en uygun teklifte bulunana ihale yapılır. Açık eksiltme usulü ile ihale aşamasında aşağıdaki esaslara uyulur:

1) Bu Yönetmeliğin 1 inci maddesinde yazılı işlerle keşif veya tahmini bedeli 500.000,00 YTL' nin üzeri olan ve ilgili komisyon ve onay merciiince işin diğer ihale usullerinden biriyle yapılmasında İdareye fayda sağlamayacağına karar verilen işler açık eksiltme suretiyle ihale edilir.

2) Açık eksiltmeye; şartnamede gösterilen şartlara uymak, teminatını vermek ve gerekli belgeleri komisyona ibraz etmek şartıyla herkes katılabilir. Komisyonca; teminatı ve belgeleri incelendikten sonra, durumları şartnameye ve ilgili mevzuata uygun bulunmayarak açık eksiltmeye giremeyecek olanlara teminatları ve belgeleri iade edilir. Bu husus ayrıca bir tutanakla belirtilir.

3) Açık eksiltmeye katılmaya hak kazananlar bir tutanakla tespit edildikten ve bu husus orada hazır bulunan isteklilere duyurulduktan sonra; komisyon başkanı isteklileri, şartnameyi imzalamaları ve teklif vermeleri için davet eder. Şartnameyi imzalamayan istekliler teklif veremez.

4) Teklif vermektan çekilenler ile teklif verecek istekli kalmadığının belirlenmesinden sonra; komisyonca yetkili makamın onay şartına bağlı olmak üzere, en son ve en düşük teklif veren teklif sahibine ihalenin yapıldığı bildirilir ve bu husus karara yazılarak imzalanır.

ç) Resmi ve özelliği olan kuruluşlardan sağlama; bu Yönetmeliğin 1 inci maddesi kapsamına giren her türlü iş ve alımlar aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlardan, bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesi gereğince kesin teminat alınmak kaydıyla, kanuni birim fiyatlarda bedeli tespit edilmesi gereken iş ve alımlar hariç olmak üzere, satın alma komisyonunca yapılan kıymet takdiri suretiyle sağlanır:

1) Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve bunlara bağlı işletmeler,

2) Kamu iktisadi teşebbüsleri,

3) Sermayesinin yarısından fazlası tek başına veya birlikte yukarıdaki bentlerde belirtilen kuruluşlara ait olan kuruluşlar,

4) Özel kanunlarla kurularak kendilerine kamu görevi verilmiş tüzel kişiliği olan kuruluşlar,

5) Kamu yararına çalışan vakıflar ile dernekler,

6) Bu usulün uygulanabilmesi için; söz konusu iş ve alımların bu kuruluşların kadrosunda bulunan personel ve demirbaşında kayıtlı araç ve gereçlerle bilfiil üretilmesi, yapılması ve taşınması zorunludur. Bu kuruluşlardan sağlanacak iş ve alımların bedel ve kalitelerinin, piyasa fiyat ve evsafına uygun olması gerekir.

7) Mal ve hizmeti sağlaması düşünülen bu kurum ve kuruluşlardan, yerine getireceği bütün teknik ve idari hususları da ihtiva eden detaylı teklif alınır. Bu teklif satın alma komisyonu tarafından incelenerek söz konusu mal veya hizmetin bu kurum veya kuruluştan sağlanmasının İdarenin yararına olup olmadığı hakkında karar verilir.

(2) Bu Yönetmelikte belirtilen ihale usulleri dışında yapılmasında fayda görülen hallerde veya acil durumlarda yada zorunluluk arz eden işler için uygulanacak ihale şekli ve şartları, Rektörlük makamının teklifi ve Mütevelli Heyetin onayı ile belirlenir.

(3) Yukarıda belirtilen alım-satım yöntemlerinden hangisinin uygulanacağı işin nitelik ve özelliğine göre satın alma komisyonu tarafından belirlenir.

#### **Şartnameler**

**MADDE 6** –(1) Yapılacak olan ihalelere ilişkin şartnameler, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümleri de dikkate alınarak İdarece hazırlanır.

(2) Şartnameler; belli istekliler arasından teklif isteme usulü ile yapılan tesis ve inşaat işleri ve açık eksiltme usulü ile yapılacak ihalelerde hazırlanır.

(3) Şartnameler ve sözleşmeler, ihaleleri yapılacak iş ve hizmetlerin gerçekleşmesine ilişkin her türlü özellik ve ayrıntıları içeren teknik, idari ve hukuki belgelerdir. Şartnameler; inşaat işleri dışında ihaleyi açacak veya alım yapacak birimin talebi üzerine İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca, inşaat işlerinde ise Yapı İşleri Daire Başkanlığının kontrolünde ve İdari ve Mali İşler Başkanlığı ile birlikte hazırlanır. Şartname ve sözleşmelerin hazırlanmasında İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görüşleri ve onaylarının alınması şarttır.

(4) Şartnamelerde aşağıdaki hususların bulunması zorunludur:

- a) Satın alınacak malzeme ve cihazın niteliği ve tahmini bedeli,
- b) İşin başlama ve bitirme günleri,
- c) İşin gereği gibi yapılmaması, süresinde bitirilmemesi gibi hallerde uygulanacak cezai şartlar ve İdare için doğacak olan alacaklar,
- ç) Kontrol, muayene, teslim ve tesellüm şartları,
- d) Vergi harç ve benzeri giderlerin kanuni mükelleflerince ödeneceği,
- e) Geçici ve/veya kesin teminat miktarı, teminat olarak kabul edilebilecek değerler,
- f) İhaleye katılma şartları ve katılamayacak olanlar,
- g) Süre uzamasını gerektirecek zorunlu sebepler,
- ğ) Verilen teklif mektuplarının geri alınmayacağı,
- h) Ödeme ve avansa ilişkin hükümler,
- ı) Fiyat farkı verilip verilmeyeceği, verilecekse şartları,
- i) Harcama yetkilisinin onay veya red kararının, ihalenin yapıldığı tarihten itibaren onbeş gün içinde müteahhide bildirileceği,
- j) İdarenin ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğini yapmakta serbest olduğu,
- k) Makine ve teçhizat alımlarında da, montaj, yedek parça temini, bakım şartları ve garanti süresi.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Tahmini Bedel, Alım-Satım İşlemleri, İhaleye Katılamayacak Olanlar, Komisyonlar

#### Tahmini bedel

**MADDE 7 –** (1) İşin tahmini bedeli İdarece tespit edilir veya ettirilir. İşin niteliğine göre gerektiğinde bu bedel veya bu bedelin hesabında kullanılan fiyatlar piyasa, belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kuruluşlardan araştırılarak komisyonca tespit edilir. Kanuni olarak kullanılması gereken birim fiyatları ve usullere göre bedeli tespit edilecek işlerde de bunlara göre bedel tahmini yapılır.

#### Üniversite tarafından yapılacak işler

**MADDE 8 –** (1) Bedeli 1.000,00-YTL' nin altında olan alımlar, İdari ve Mali İşler Daire Başkanının yetkisindedir. Elektrik, su, ulaşım, iletişim ve benzeri abonman sözleşmesine veya akaryakıt, köprü, vapur, feribot, tercihi yol gibi ücretleri tarifeye bağlanmış işler için ödemeler, İdari ve Mali İşler Başkanlığınca ilgili birimin talebi sonrasında yapılır.

#### Alım-satım işlemleri

**MADDE 9 –** (1) Alım veya satım işini talep eden birimin talebi, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına sevki ile alım satım işleminin ilk aşaması gerçekleşir. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bu Yönetmelikte belirtilen gerekli evrakları hazırlar.

(2) Alım isteğinde bulunan birim yetkililerince bir ön inceleme yapılır, o günkü piyasa koşulları ve birim fiyatları göz önünde tutularak yaklaşık maliyet tespiti yapılır ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirilir.

(3) Şartname ve sözleşmeler bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesindeki esaslara göre hazırlanır.

(4) İhalenin seçilmesi durumunda ihaleye katılımlarda isteklilerden, ihalenin kesinleşmesinden sonra yükleniciden, yaklaşık maliyet üzerinden belirtilen oranlarda veya maktuen alınan işin önem ve özelliğine göre teminat alınır. Her ne sebeple olursa olsun İdarece alınan teminatlar üzerine istekliler veya yükleniciler tarafından ihtiyatı tedbir konulamaz, haczedilemez.

(5) Her nevi inşaat, tesisat ve tamirat, malzeme alımları ve benzeri işlemler için; cari sirkülerde belirtilen yetkiler çerçevesinde yetkili birimlerin onay ve kararı ile ve süresiz limit içi banka teminat mektubu veya teminat senedi mukabilinde, yapılacak iş veya taahhüt bedelinin belli bir oranında ihale veya alım satım şartnamesinde belirtilen avans verilebilir.

(6) Alım satım işleminin gerekliliği, büyüklüğü ve Rektörlüğün uygun gördüğü işlemlerde yazılı sözleşme yapılır. Sözleşmeye ilgili şartnameler eklenir.

#### İhaleye katılamayacak olanlar

**MADDE 10 –** (1) Aşağıda sayılanlar, doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına, bu Yönetmeliğin 1 inci maddesi kapsamına giren iş ve işlemlere katılamazlar:

a) İstanbul Bilim Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı ve üyeleri, İstanbul Bilim Üniversitesi Rektörü, Türk Kardiyoloji Vakfı üst düzey yöneticileri, bu kişilerin eşleri, üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kayın hısımları, evlatlıkları ve evlat edinenleri ile ortakları ve Üniversiteden aylık ve ücret alan kurum mensupları,

b) Bu Yönetmeliğin 1 inci maddesi kapsamına giren işleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar ve bu görevlilerin eşleri, üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kayın hısımları, evlatlıkları ve evlat edinenleri ile ortakları,

c) Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler, sözleşme

yapıldıktan sonra, taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilip, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 58 inci maddesi uyarınca kamu ihalelerine katılmaları yasaklananlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,

ç) Türk Kardiyoloji Vakfı Yönetim Kurulu üyeleri ile bu kişilerin eşleri, üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kayın hısımları, evlatlıkları ve evlat edinenleri, ortakları ve ortağı, yöneticisi veya temsilcisi buldukları şirketler,

d) Kanunlarla ve hükümet kararı ile geçici veya devamlı olarak genel katma ve özel bütçelerle idare olunan kurum ve kuruluşlar ile özel kanunlarla kurulmuş bankalar ve iktisadi devlet teşekkülleri ihalelerine girmekten men edilmiş olanlar.

#### **Komisyonlar**

**MADDE 11** – (1) Alım satım işinin büyüklüğüne ve özelliğine göre alım satım işleri komisyonlar vasıtasıyla yapılabilir.

(2) Mütevelli Heyet veya Rektörlük onayı alınmak suretiyle sürekli veya geçici alım satım komisyonları kurulabilir.

(3) Komisyon başkan ve üyelerinin resmi görevli, izinli veya raporlu olmaları nedeniyle komisyon toplantısına katılamayacağı durumlarda, bir üst makamın onayı alındıktan sonra, yerlerine vekilleri katılır.

(4) Alım ve satım işleminin ihale yöntemi ile yapılması durumunda; söz konusu komisyonlar yurt içinde bedeli ne olursa olsun her çeşit ihaleyi yapmaya yetkilidir.

(5) Komisyon kararları, yetkili makamın onayı ile kesinlik kazanır.

(6) Komisyonlar; Mütevelli Heyet başkan yardımcısının başkanlığında, Rektör veya görevlendireceği bir kişi, genel sekreter, İdari ve Mali İşler Başkanı, inşaat işlerinde Yapı İşleri Daire Başkanından oluşur.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 12** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Bilim Üniversitesi Rektörü yürütür.