



T.C.

İSTANBUL BİLİM ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

İSTANBUL

2017

**Bütün Hakları Saklıdır. © 2016, T. C. İSTANBUL BİLİM ÜNİVERSİTESİ
Bu eserin bir kısmı veya tamamı, İstanbul Bilim Üniversitesi Sosyal Bilimler
Enstitüsü'nün izni olmadan hiçbir şekilde çoğaltılamaz, kopya edilemez.**

T.C.
İSTANBUL BİLİM ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA
TEZ YAZIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
1. GİRİŞ	1
1.1. Amaç, İçerik	1
2. BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI	1
2.1. Kâğıt	1
2.2. Yazı	1
2.3. Yazı Alanı ve Bloklama	2
2.4. Ana ve Ara Başlıklar	3
2.5. Anlatım	4
2.6. Simge ve Kısaltmalar	4
2.7. Şekil, Resim ve Tablolar	5
2.8. Alıntılar	7
2.9. Dipnotlar	7
2.10. Metin İçinde Kaynak Gösterme	8
2.11. Sayfaların Numaralandırılması	9
3. İÇERİK STANDARTLARI	9
3.1. Ön Sayfalar	9
3.1.1. Tez Kapağı	9
3.1.2. Kabul ve Onay (Tez savunmasından sonra eklenecek)	10
3.1.3. Bildirim	10
3.1.4. Teşekkür	11
3.1.5. Adama	11
3.1.6. İçindekiler	11
3.1.7. Simge ve Kısaltmalar	11
3.1.8. Şekil, Resim ve Tablolar	11

	Sayfa No
3.2. Tez Metni	11
3.2.1. Türkçe Özet	11
3.2.2. İngilizce Özet (Abstract)	12
3.2.3. Giriş	12
3.2.4. Yöntem	12
3.2.5. Bulgular	13
3.2.6. Tartışma	13
3.2.7. Kaynakça	13
3.2.7.1. Kaynakların Listede Gösterilmesi	13
3.2.8. Ekler	18
3.2.9. Sırt Yazısı	18
4. DİĞER KONULAR	18
EKLER	19

1. GİRİŞ

1.1. Amaç, İçerik

- Bu kılavuzun amacı, İstanbul Bilim Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca İstanbul Bilim Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde hazırlanan tez yazımı ve basımıyla ilgili esasları ortaya koymaktır. Yüksek lisans ve doktora tezi hazırlayacak olan adaylar bu kılavuzda belirtilen standartlara uymak zorundadır. Lisansüstü eğitim tezleri savunmaya alınmadan önce, ilgili öğrenci tarafından düzenlenecek intihal programı raporu tez danışmanına teslim edilir.

2. BİÇİM VE YAZIM STANDARTLARI

2.1. Kâğıt

- Tezin yazımında kullanılacak kâğıt A4 (21 x 29,7 cm) ölçüsünde en az 80 g/m² kâğıt kullanılmalıdır.

2.2. Yazı

- Ana metinde “Times New Roman” 12 puntoluk yazı karakteri kullanılmalıdır ve satır aralığı 2 satır (double-space) olmalıdır.
- Şekil, resimler ve dipnotlar yazımında ise 1 tam aralık kullanılmalıdır.
- Dipnotlarda 10 punto kullanılır. Çizelge ve tablolarda okunaklı olması göz önünde tutularak punto 8’e kadar ufaltılabilir.
- Dipnotlar, ilgili olduğu sayfada numaralandırılarak verilir. Bölümün veya tezin sonuna konulmaz.
- Bütün yazılar siyah renkte olmalıdır.
- Noktalama işaretlerinden önce ara verilmemelidir ve noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. Sadece kısaltmalarda kullanılan noktalar bu kurala dahil değildir (v.b., gibi). Metin içinde bir kısaltma ilk kez kullanılırken önce açıklaması daha sonra parantez içinde kısaltması yazılır. Sonraki kullanımlarda sadece kısaltma kullanılır.
- Tarih ve kısaltmalar hariç, satırlar rakam, simge ve sembol ile başlamamalıdır. Cümlelere başlarken rakam vermek zorunda kalındığında, sayısal ifadeler sözcük olarak verilir. Eğer bahsi geçen sayı dört haneli bir

sayı ise yazımı çok uzun olabileceğinden, cümlenin yapısı değiştirerek cümle başına getirmeyip rakamların kullanılması tercih sebebi olabilir.

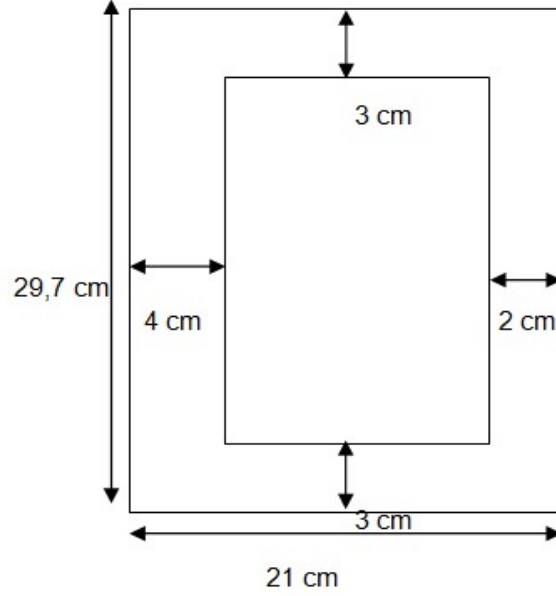
- Küsuratlı sayılarda tam sayıdan sonrasına nokta konulur. İstatiksel ifadelerde ondalık sayı gösterimleri değişmektedir. Örneğin, p değeri (korelasyon katsayısı) gibi 1'den büyük olamayan ve 1'den ufak bir değeri yazarken 0.30 yerine .30 şeklinde başına sıfır konmadan gösterilir. 1'den büyük bir değer alabiliyor olmasına rağmen göstereceğiniz değer 1'den küçükse (t testi, F testinde olduğu gibi) değer gösterimlerinde 0.30 şeklinde başında sıfır olacak ve küsurat nokta ile ayrılacak şekilde yazılır.
- Dört haneden büyük sayıların yazımında üçerli sayı gruplarına ayırmak için bir harf boşluğu verilmeli, nokta veya virgül gibi noktalama işaretleri kullanılmamalıdır. (Örnek: 3 102 500).
- Bütün metin "iki yana hizalı" olarak yazılmalıdır. Başlıklar düzeylerine göre farklı hizalanabilmektedir. Yeni bir paragrafa başlarken ilk satırın başında ve sol tarafında 1 tab veya yaklaşık 5 harflik bir boşluk bırakılmalıdır. İlk paragraf girintisi sonraki paragraf girintileriyle de eşit olmalıdır. Bloklanmış alıntılarda soldan 1 cm girinti yapılmalıdır. Paragraf girintisinin uygulanmadığı tek yer İngilizce ve Türkçe Özet bölümleridir.
- Yazı içerisinde "Bold/Kalın" kullanılmamalıdır.
- Sadece tek ek var ise *Ek* şeklinde italik başlık yapılır. Metin içinde de eklere yapılan atıflarda da *Ek* italik olarak yer alır. Birden çok ek söz konusu olduğunda *Ek A*, *Ek B*...şeklinde adlandırılır.
- Metinde istatistiksel bir sembol yerine eğer mümkünse yazıyla belirtmek gerekir. Ör; V yerine varyans. Yunan harfleri, altsimgeler ve üstsimgeler standart yazım şekliyle yazılır. Vektör ve matris sembolleri kalın yazılır. Geriye kalan bütün istatistiksel semboller italik yazılmaktadır (örnek tablolar için APA 6. baskı, kısım 4.45, s. 119-123).
- Sayfaların yalnızca tek tarafı kullanılmalıdır.

2.3. Yazı Alanı ve Bloklama

- Yazımda her sayfanın sol kenarında 4 cm, sağ kenarında 2 cm, üst ve alt kenarlarında ise 3 cm boşluk bırakılmalı, yazılar bu çerçevenin dışına

taşmamalıdır (Şekil 1.1).

- Satır sonlarında kelimeler bölünmemelidir.
- Sayfa sonuna gelen başlık veya alt başlıklardan sonra en az iki satır yazı bulunmalıdır. Aksi takdirde (örneğin; sayfa sonunda başlıktan sonra bir satır yazı olması durumu gibi) başlık bir sonraki sayfa başında yer almalıdır.



Şekil 1.1. Tezin yazılabileceği kâğıt boyutları ve kenar boşlukları.

2.4. Ana ve Ara Başlıklar

APA 6 Formatında Başlık Düzeyleri	
Başlık Düzeyi	Örnek Biçim
1	Ortalanmış, Kalın, Başlıktaki Sözcüklerin İlk Harfleri Büyüktür
2	Sola Yaslı, Kalın, Başlıktaki Sözcüklerin İlk Harfleri Büyüktür
3	Sola Yaslı, Kalın, bir tab girintili başlar, Başlığın ilk sözcüğünün baş harfi büyük olup diğer sözcükler küçük harflerle devam eder ve noktayla biter.
4	<i>Sola Yaslı, Kalın ve italik, bir tab girintili başlar, Başlığın ilk sözcüğünün baş harfi büyük olup diğer sözcükler küçük harflerle devam eder ve noktayla biter.</i>
5	<i>Sola Yaslı, italik, bir tab girintili başlar, Başlığın ilk sözcüğünün baş harfi büyük olup diğer sözcükler küçük harflerle devam eder ve noktayla biter.</i>

- Tezin adının yani başlığın 20 kelimedenden fazla olmaması tercih edilmektedir.
- Tezin kapak sayfasındaki tez adı ile tez metninin sonunda yer alabilecek etik

kurulca onaylanmış tez adı aynı olmalıdır. Tezin başlığında savunma öncesi herhangi bir değişiklik yapılması durumunda tez danışmanının Enstitümüze durumu bir dilekçeyle bildirmesi gerekir.

- Başlıklarda ‘ve’ veya ‘ile’ bağlaçları kullanılması durumunda, bu bağlaçların ilk harfleri küçük yazılmalıdır.
- 1. ve 2. düzey başlıklardan sonra iki satır boşluk bırakılıp paragrafa başlanır. Satır aralığı seçeneği çift yapılırken, önce ve sonra kısımlarını da sıfırlamak gerekmektedir.
- Nokta ile biten 3. 4. ve 5. düzey başlıklardan sonra yazı için alt satıra geçilmez. Nokta ile biten başlık bir cümleymişçesine, yanından başlık sonrası cümleye iki boşluk (space) bırakarak başlanır.
- Giriş bölümünün başındaki başlık, Özet, Referanslar, Ek başlıkları birinci düzey olmalarına rağmen kalın yazılmazlar.
- Metin “Times New Roman” 12 punto ile yazılmalı ve çift satır aralığı ile sol tarafa yaslı olmalıdır. Metin içindeki paragraflar arasında ekstra boşluk bırakılmamalı ve paragraf başlarında tab 1cm olmalıdır.

2.5. Anlatım

- Tez yazım dili Türkçe olup, metnin tamamı yazım kurallarına (Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu’na) uygun yazılmalıdır.
- Anlatılmak istenenler bilimsel bir Türkçe ile net olarak ifade edilmeli, cümleler Türk dil bilgisi kurallarına uygun ve fikirce doğru, kısa, sade, açık, anlaşılır ve uyumlu olmalı, noktalama işaretleri yerinde kullanılmalıdır.
- Cümle ve paragraflar arasında bağlantı iyi yapılmalı, konu dışı ifadelerle bağlantı kopartılmamalıdır.
- Anlatımda birinci şahıs ifade eden etken kelimeler (araştırdım, buldum, inceledim vs.) yerine üçüncü şahıs ifade eden edilgen kelimeler (araştırıldı, bulundu, incelendi vs.) tercih edilmelidir.
- Anlatımda yabancı kelimelerin kullanımından olabildiğince kaçınılmalıdır.

2.6. Simge ve Kısaltmalar

- Birden fazla sözcükten oluşan ve sık kullanılan terimler baş harfleri

kullanılarak kısaltılmalıdır.

- Bu durumda terimin ilk geçtiği yerde açık adı yazıldıktan sonra parantez içine kısaltması verilmeli ve daha sonra terimin her geçtiği yerde sadece kısaltması kullanılmalıdır.
- AIDS, HIV, cm gibi yerleşmiş standart kısaltmalar açılımı yapılmadan olduğu gibi kullanılmalıdır.
- Kısaltması yapılan terimler “Kısaltmalar ve Simgeler Listesinde” alfabetik sıraya göre dizilmelidir.
- Simgeler arasında α , β , λ , τ ... gibi Yunan alfabesinde bulunan harfler için, bu harfler Latin alfabesindeki karşılıklarının bulunabilecekleri yerlerde sıralanmalıdır (örneğin α , a nın; λ , l nin; τ , t'nin bulunabileceği yerde).
- Simge ve kısaltmalardan sonra şekiller ve tablolar listesi belirtilmelidir.

2.7. Şekil, Resim ve Tablolar

- Tablolar dışındaki her türlü grafik, çizim, çizelge, diyagram, şema “Şekil” olarak; yalnızca fotoğraflar “Resim” olarak adlandırılır.
- Şekil, resim ve tablolar metinde ilk değinildiği veya takip eden sayfada sayfa düzenini bozmadan yer almalı; boyutları metin bloğu çerçevesinin dışına taşmamalıdır. Metin bloğundan daha dar olanlar sola yaslı şekilde yerleştirilebilir.
- Şekil, resim ve tablolar içlerinde ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Numaralandırma Arap rakamlarıyla yapılmalıdır. Şekil, resim ve tablo başlıkları aynı yazı tipi “Times New Roman” 12 punto ile yazılmalıdır.
- Verilen bir tabloya mutlaka metin içerisinde atıf yapılmalıdır. Tablolara atıfta bulunurken tablo numarası verilir, aşağıdaki veya yukarıdaki tablo gibi ifadeler kullanılmaz.
- Başlık kısa ve öz olmalı, şekil / resim / tablonun içeriğini yansıtmalıdır. Şekil ve resimlerin numara, isim ve açıklamaları şekil veya resmin alt kenarının bir satır altına ve sol alt köşesi hizasından başlanarak; tabloların numara, isim ve açıklamaları tablonun üst kenarının bir satır üstüne ve sol üst köşesi hizasından başlanarak yazılmalıdır. Bir sayfadan daha fazla yer tutan şekil / resim / tablolarda her sayfaya şekil / resim / tablo numarası ve açıklaması konulmalı ve parantez içinde (devam) ibaresi yerleştirilmelidir.

- Hücreler, dikey çizgilerle ayrılmamalı, sadece yatay ayırıcı çizgilere yer verilmelidir. Yatay çizgilere de tablonun başlangıcında, sonunda, sütun başlıklarının bulunduğu satırların altında ve tablo başlıklarının tablo gövdesinden ayrılmasında yer verilmelidir. Tablodaki her satır çizgiyle ayrılmaz. Tablo başlığı italik yazılır. Tabloda açıklanması gerekli kısımlar yıldız veya sembollerle işaretlenip tablonun son çizgisinin altında not olarak açıklamaya yer verilebilir.
- Tablolar sıklıkla bulgular kısmında yer alabilmektedir ve bulgular kısmı tezinizin üçüncü bölümünü oluşturuyorsa; bu bulgular bölümünün ilk tablosuna Tablo 3.1. adı verilir. İkinci tablosuna ise Tablo 3.2. ismi verilecektir. Yani kullanılacak olan şekil, resim veya tablo öncelikle bulunduğu bölümün rakamı, sonrasında nokta ve o bölümün kaçınıcı şekli/resmi/tablosu olduğu ve sonrasında yine nokta konularak belirtilir.
- İlk satırda ‘Tablo 3.1.’ şeklinde tablonun ismi yer alır. Altındaki satırda kelimelerin ilk harflerinin büyük olduğu açıklayıcı tablo başlığı italik olarak verilir. Başlık yazısının altında sola dayalı tablonun kapladığı yer uzunluğunda bir çizgi çizilir. Örnek Tablo 2.1. olarak verilmiştir. Tablo tek satır veya çift satır aralığıyla düzenlenebilir.
- Başka kaynaklardan doğrudan alınarak veya kavramsal olarak başka yazarlardan yararlanılarak hazırlanan şekil, resim ve tablolarda mutlaka kaynak belirtilmelidir ve Türkçeleştirilmelidir.
- Şekil ve/veya resim ve/veya tablonun sonlandırma çizgisinin altına ‘*Not.*’ başlığı (burada belirtildiği gibi kalın ve italik ve noktayla bitecek şekilde) atılır ve kullanılan kaynak belirtilir. Dipnotlar gibi çift satır aralığı ve 10 punto ile yazılır.
- Kullanılan fotoğraflarda hastanın kimliği deşifre edilmemelidir. Hastalardan alınacak bütün fotoğraflar yazılı izinleri alındıktan ve yüzleri uygun biçimde gizlendikten sonra sunulmalıdır. Fotoğraflar taranarak tez metni içine yerleştirilmelidir.
- Şeklin sayısı ve ismi şeklin altına sola dayalı olarak yazılır. Şekilden sonra boşluk ve Arap sayısı verilir. Bu kısım italik yazılır. Akabinde bir nokta konulur. Sonrasında normal şekilde şeklin adı yazılır ve sonuna nokta konur. Varsa açıklamalar başlığı takiben yapılır. Örneğin; ‘*Şekil 1.* Anket

Çalışmasının Örneklem Akışı.’.

Tablo 2.1.

Algılanan Sosyal Destek ve Gelecek Zaman Perspektifi Arasındaki İlişkiye Dair Korelasyon Tablosu

	ASD
Gelecek ZP	-.008*

Not. ZP= Zaman Perspektifi; ASD= Algılanan Sosyal Destek.

* $p < .05$.

2.8. Alıntılar

- Başkalarının düşünceleri iki şekilde aktarılabilir. Birincisinde özgün anlatım hiç değiştirilmez. Bu şekilde yapılan aktarmaya alıntı denir. Başkalarının düşüncelerini, söylemlerini, verilerini ve yapıtlarını kaynak göstermeden kullanmaya intihal (plagiarism) denir. Bu bir tür entellektüel hırsızlıktır.
- Başka bir kaynaktan alıntı tırnak “...” içinde yazılır ve tırnak işareti kapatıldıktan sonra ilgili kaynağa gönderme yapılır. Birebir bir alıntı yaparken kaynak gösterilmesine ilaveten kaynaktan alınan sayfa da mutlaka belirtilir. Yazımında alıntı bloğunun sağından bir cm girinti yapılmalıdır.

2.9. Dipnotlar

- Tezin herhangi bir sayfasında, metnin içine yazıldığı zaman konuyu dağıtıcı ve okuma sürekliliğini engelleyici nitelikteki açıklamalar kısa ve öz olarak sayfanın altına dipnot olarak verilir. Geçtikleri sayfa içerisinde önce metin içinde açıklanmak istenen cümlenin sonuna üst simge şeklinde sırasıyla ‘¹...’, ‘²...’ sonrasında da ilgili sayfanın sonu yarım satır uzunluğunda bir çizgi ile ayrılır. Sonra bu çizginin altına ¹ konularak 10 punto ve bir satır aralığı ile

açıklamalar yazılır. Devam eden sayfalarda da bir önce kullanılmış olan dipnot numarasını takiben numaralandırılır. Ayrıntılı bilgi için APA 6. baskı 2.12. kısma bakılabilir.

2.10. Metin İçinde Kaynak Gösterme

- Metin içinde kaynaklar parantez içinde yazar soyadı ve yayın yılı gösterilerek yazılabilir. Bir diğer olasılık yazarı cümlede belirtip, kaynağın yılını parantez içinde vermek de olabilir.
- Tek yazarlı kaynak gösterimi: Kaya, 2015
- Aynı soyadına sahip birden fazla kaynağın olma durumunda ilk isimler de bütün metin için kaynak gösterimlerinde verilir: Kaya, I., 2008
- İki yazarlı kaynak gösterimi: Kaya ve Can, 2015
- Üç, dört ve beş yazarlı kaynak gösterimi: Kaya, Can, Ayan ve ark., 2015. Metinde ilk üç soyadı verilerek diğer yazarlar ve ark. şeklinde gösterilir.
- Altı veya daha fazla yazarlı kaynak gösteriminde ise ilk soyadı verilir: Kaya ve ark., 2015.
- Aynı anda birden fazla kaynak gösterimi alfabetik sıraya göre (referanslarda gösterildiği sıra ile verilir; aynı yazarın birden fazla çalışması var ise bunlar yıllarına göre artarak şekilde sıralanır): Kaya, 2015; Kaya ve Can, 2015; Kaya ve ark., 2015.
- Aynı anda yazar veya yazarların aynı yıla ait farklı kaynaklarına atıf gösterimi: Kaya ve Can, 2005a, 2005b.
- Orijinal kaynağa ulaşamadığı takdirde (ki mümkün olduğunca ulaşılması önerilir) ikincil kaynağın gösterimi: Kaya, 2003; akt., Can, 2015. Burada Kaya'nın 2003'deki eserine ulaşamamış ve Kaya'nın eserine ilişkin bilgiyi Can'dan aktardığınızı bildirirsiniz. Referanslarda ise sadece ikincil kaynak gösterilir. Örneğe baktığımızda referanslarda sadece Can, 2015 verilecektir.
- Kaynak olarak grupların (kısaltmaları bulunan) gösterimi: Dünya Sağlık Örgütü (SDÖ), 2003. Metinde sonraki kullanımlarının gösterimi: DSÖ, 2003.
- Kaynak olarak grupların (kısaltması olmayan) gösterimi: T.C. İstanbul Bilim Üniversitesi, 2016

✓ Resmi Gazete'de yayınlanan yasa ve yönetmelikler

Resmi Gazete'de yayınlanan yasa ve yönetmelikler, T.C. Resmi Gazete, yayımlandığı tarih (gün, ay, yıl olarak) ve sayısı gösterilerek yazılmalıdır

(Örnek, T.C. Resmi Gazete, 11 Şubat 2000, sayı: 6026).

✓ **Sözlü, yazılı veya elektronik posta görüşmeleri**

Sözlü, yazılı veya elektronik posta görüşmeleri kaynak gösterilirken görüşme yapılan kişinin soyadının tamamı, adının baş harfi yazılarak, görüşme tarihi ve görüşme türü belirtilmeli, gerekirse kaynak gösterilen kişinin iletişim adresi dipnot olarak verilmeli, ancak sözlü veya yazılı görüşmeler kaynak listesinde yer almamalıdır (Örnek, Şimşek H 2003, sözlü görüşme; Şimşek H 1993, yazılı görüşme).

✓ **Web sayfaları**

Kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri metin içinde erişim tarihi (gün, ay, yıl olarak) ile birlikte yazılmalı ve sayfanın son güncellenme tarihi verilmelidir. (Örnek, <http://www.yok.gov.tr>, Erişim tarihi: 19 Haziran 2016).

✓ **Özgün bilgisayar programları**

Tez içinde özgün lisanslı bir bilgisayar programına atıfta bulunulmuş ise, yazılımın adı ve sürüm tarihi parantez içinde belirtilmelidir.

- Metin içi kaynak gösterimi hakkında ayrıntılı bilgi almak için APA 6. Basım 6.11-6.22 kısımlarına bakınız.

2.11. Sayfaların Numaralandırılması

- Sayfa numaraları sayfanın üst kısmına, metin bloğunun sağında olacak şekilde üstten 1 cm boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Numaralandırma “Özet” bölümünden itibaren başlamalı ve Arap rakamları (1, 2, 3, 4 şeklinde) kullanılmalıdır.
- Kabul ve Onay, Bildirim, Teşekkür, Adama, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Resimler Listesi, Kısaltmalar ve Simgeler Listesi sayfalarında küçük Romen rakamları (i, ii, iii, iv şeklinde) kullanılmalıdır.
- İç kapak ile Tez onayı sayfaları numaralandırılmamalıdır.

3. İÇERİK STANDARTLARI

3.1. Ön Sayfalar

3.1.1. Tez Kapağı

- Tezin dış kapağı A4 (21x29.7 cm) boyutunda en az 160 gr bristol (krome)

beyaz karton olmalıdır.

- Kapak sayfası EK 1’de verilen örnekteki düzen ve ölçülere tam uyumlu olmalıdır. Buna göre kapağın üst orta bölümünde 2x2 cm boyutlarında kırmızı renkli olarak İstanbul Bilim Üniversitesi logosu bulunmalıdır. Logo enstitümüzün web sayfasından indirilebilir.
- Logonun altında üniversitenin adı, enstitünün adı, tezin adı, araştırmacının adı, yüksek lisans/doktora tezi, şehir ve yıl yer almalıdır.
- Tez başlığı “Times New Roman” koyu (bold) 14 punto ile yazılmalı ve 20 kelime ile sınırlandırılmalıdır.
- Dış kapaktaki bütün yazılar büyük harf ile yazılmalıdır.
- Tezin dış ön kapağı ile iç kapak sayfası arasında boş tam bir sayfa bırakılmalıdır.
- İç kapakta öğrencinin ad soyadının baş harfleri, tezin çeşidinin baş harfleri, danışmanın unvanının baş harfleri, danışmanın ad-soyadının baş harfleri ile tezin yapıldığı şehrin baş harfi büyük, takip eden harfler küçük harf olmalıdır.
- İç kapak sayfası, tez yazımında kullanılan kâğıda basılmalı; içerik ve düzen olarak tamamen EK 2’de belirtildiği gibi olmalıdır.
- Tezin dış arka kapağından önce de boş tam bir sayfa bırakılmalı, arka kapak ön kapak ile aynı kartondan olmalıdır. Bu boş sayfalar tezi ve cildi korumak amacıyla eklenir.

3.1.2. Kabul ve Onay

- Tezin yazım diline uygun olarak hazırlanmış Tez Onayı sayfası iç kapak sayfasından sonra yer almalıdır. EK 3’te belirtildiği gibi hazırlanmalıdır. Tez savunmasından sonra, tez ciltlenmeden önce bu sayfa teze eklenir. Tez danışmanı ilk satıra yazılır. Diğer iki üye unvanına göre (varsa önce Prof. Dr. > Doç. Dr. > Yrd. Doç. Dr. gibi) sıralanır.

3.1.3. Bildirim

- Yapılan tezin orijinalliğini ifade eden ve kamuya açılma şekillerini düzenleyen bildirim sayfası EK 4’e göre düzenlenmeli ve tez sahibi imzası ile bitmelidir. Bu formda öğrenciye üç seçenek sunulmuştur. İlk şık, tezine her yerden ulaşılabilmesine dair; ikinci şık sadece İstanbul Bilim Üniversitesi’nden ulaşılabilmesine dair, üçüncü şık ise öğrencinin belirteceği

süreden sonra tezin erişime açılmasını içerir. Öğrenci bu seçeneklerden birini bilgisayar ortamında işaretler.

3.1.4. Teşekkür

- Eğitim sırasında emeği geçen ve çalışma sırasında destek veren kişi ve kuruluşlara teşekkür etmeyi amaçlayan sayfadır. Teze eklenmesi isteğe bağlıdır.

3.1.5. Adama

- Aday isterse tezini istediği kişiye ya da kişilere adayabilir. İstenmediği takdirde teze eklenmesi zorunlu değildir.

3.1.6. İçindekiler

- Bu bölümde, ana ve alt başlıklar metin içinde yazıldığı şekilde ve eksiksiz olarak numaralandırılmalıdır. Kabul ve onay sayfası (o sayfa üzerinde küçük Romen rakamıyla 'i' yani 'bir' yazılmasa da, içindekiler kısmında belirtilir), bildirim sayfası, varsa teşekkür ve adama sayfaları, içindekiler, simge ve kısaltmalar, şekil, resim ve tablo dizinleri de küçük Romen rakamlarıyla gösterilir. Devamındaki tez metninde Türkçe özet sayfa 1'i oluşturur ve metnin sonunda kaynakça ve varsa ek bölümüyle devam ederken Arap rakamları kullanılmaya devam edilir.
- Her bölümün karşısına sayfa numaraları eklenerek yazılmalıdır. EK 11'de bir örnek sunulmuştur.

3.1.7. Simge ve Kısaltmalar

- Bu bölüm tez içerisinde kullanılan kısaltmalar ve simgeler ile bunların açık yazılışlarını kapsamalıdır.
- EK 5'te verilen örneğe uygun olarak düzenlenmelidir.

3.1.8. Şekil, Resim ve Tablolar

- Bu bölüm şekil, resim ve tabloların kısaca açıklamasını içermelidir.
- EK 6, EK 7'de verilen örneğe uygun olarak düzenlenmelidir.

3.2. Tez Metni

3.2.1. Türkçe Özet

- EK 8'de belirtilen taslak üzerine 150-250 kelimedenden oluşmalıdır. Bu bölümde araştırmanın problemi, katılımcılara ilişkin bilgiler, araştırmanın

yöntemi, istatistiksel temel bulgular, sonuçların yorumu ve gelecek araştırmalara yansımaları yer alır.

- Özetin sonunda en az üç en fazla yedi adet anahtar kelime verilir. Anahtar kelimeler başlığı italik yazılsa da, başlığı takiben gerçek anahtar kelimeler normal yazılır ve virgüllerle birbirinden ayrılır.
- Sayfa numarası '1' olarak yazılır.

3.2.2. İngilizce Özet (Abstract)

- Bu bölümde Türkçe özet için belirtilen tüm kurallara uyularak İngilizce hazırlanmalıdır. EK 9'da verilen örneğe göre düzenlenmelidir.

3.2.3. Giriş

- İngilizce özetten sonraki bölüm olup, APA'nın 6. baskısına göre zaten giriş yapıldığı anlaşılmalı olduğu için çalışmanın başlığı sayfa başında ortalanır, kalın veya italik değildir normaldir, başlıktaki kelimelerin ilk harfleri büyük gerisi küçük şekilde yazılır. Sonrasında metin bir tab paragraf girintisi yapılarak yazılmaya başlanır.
- Araştırmanın tanıtıldığı, okuyucunun konuya ilgisinin çekildiği bölümdür. Cevabı araştırılan sorular ile böyle bir çalışmaya neden ihtiyaç duyulduğu ve önemi açık ve anlaşılır biçimde ortaya konulmalıdır. Problem ve amaç açıkça belirtilir.
- Araştırma yapılan konu ile ilgili literatürde yapılmış çalışmalar hakkında bilgi verilir ve yapılacak çalışma ile ilişkisi kurulur. Literatür özetini destekleyen figür ve şemalar kullanılabilir.
- Hipotezlerden bahsedilerek araştırmanın yöntemiyle ilişki kurulur.

3.2.4. Yöntem

- Araştırmanın yapıldığı evren ve örnekleme dair bilgiler (seçilen örnekleme biçimi, denek veya katılımcı sayısı, örneklemin temel demografik bilgileri, araştırmanın yapıldığı yer), veri toplama araçları ve araştırma deseni (işlem ve kullanılan istatistiksel yöntemler) bu bölümde ayrıntılı bir biçimde yazılmalıdır.

3.2.5. Bulgular

- Bu bölüm, giriş bölümünde ortaya konan sorulara cevapların verildiği bölümdür. Yorum yapmaksızın çalışmada elde edilen tüm bulgular uygun figür ve tablolarla okuyucuya sunulmalı ve yorum yapmayı sağlayabilecek istatistiksel yöntemlerle okuyucunun konu hakkında fikir sahibi olması amaçlanmalıdır. Sonuç istatistiksel olarak anlamsız çıksa da bu bilgi paylaşılmalıdır.

3.2.6. Tartışma

- Bu bölümde çalışmanın ana bulguları ortaya konularak, benzer çalışmaların sonuçlarıyla karşılaştırmaları yapılır. Literatür bilgileri ışığında diğer çalışmalarla ne ölçüde uyumlu olup olmadığı okuyucuya sunulurken, literatürle uyumsuz bulunan sonuçların niçin uyumsuz oldukları konusunda yorum yapılmalıdır. Bu bölümde sayısal ifadelerden kaçınılmalıdır. Kısaca sonuçlar özetlenerek, bazı çıkarımlar yapılır. Ayrıca bu bölümün içinde, bir alt başlıkta gelecek araştırmalara ilişkin önerilerde bulunulur.

3.2.7. Kaynakça

- Sözlü ve kişisel görüşmeler kaynak listesinde yer almamalı, ancak tez içinde dipnot olarak verilebilir.
- Elektronik dergiler hariç, kaynak olarak kullanılan web sayfalarının adresleri erişim tarihi ile birlikte metin içinde verilmeli, kaynaklar listesinde yer almamalıdır.
- Tezde kullanılmış kaynakların tamamı tezin sonunda alfabetik olarak yer almalıdır ve tüm kaynakçada çift satır aralığı bırakılmalıdır.
- Metin içinde kullanılan kaynaklar aşağıdaki örneklere uygun şekilde listelenmelidir.
- Dergi adı kısaltmasının doğruluğu dergi web sayfasından kontrol edilmelidir.

3.2.7.1. Kaynakların Listede Gösterilmesi

Tek Yazarlı Kitap
Kural: Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). <i>Kitabın Adı</i> (Baskı Sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.
Örnek: Erkuş, A. (2014). <i>Psikolojide Ölçme ve Ölçek Geliştirme-I: Temel</i>

Kavramlar ve İşlemler (2.Baskı). Ankara: Pegem Akademi.

İki Yazarlı Kitap

Kural: Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. ve İkinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). *Kitabın Adı* (Baskı Sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

Örnek: Özkalp, E. ve Kırel, Ç. (2013). *Örgütsel Davranış* (6. Baskı). Bursa: Ekin Yayınevi.

Örnek: Cartwright, S., & Cooper, C. L. (1997). *Managing workplace stress*. Thousand Oaks, CA: Sage.

Çeviri Kitap

Kural: Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). *Kitabın Adı* (Baskı sayısı). (Çeviren Yazarın Adının İlk Harfi. Yazarın Soyadı, Çev.). Basım Yeri: Yayınevi. (Orijinal baskı tarihi yıl.)

Örnek: Corey, N. (2008). *Psikolojik Danışma, Psikoterapi Kuram ve Uygulamaları*. (T. Ergene, Çev.). Ankara: Mentis Yayıncılık. (Orijinal baskı tarihi 2005.)

Tek Editörlü Kitap

Kural: Editörün Soyadı, Adının İlk Harfi. (Ed.). (Yıl). *Kitabın Adı* (Baskı Sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

Örnek: Aydın, F. B. (Ed.). (2014). *Eğitim Psikolojisi* (3.Baskı). Ankara: Nobel Yayınevi.

Birden Fazla Editörlü Kitap

Kural: Birinci Editörün Soyadı, Adının İlk Harfi. ve İkinci Editörün Soyadı, Adının İlk Harfi. (Ed.). (Yıl). *Kitabın Adı* (Baskı Sayısı). Basım Yeri: Yayınevi.

Örnek: Coşkun, H. ve Özabacı, N. Ş. (Ed.). (2013). *Psikolojiye Giriş* (1. Baskı). İstanbul: Lisans Yayıncılık.

Örnek: Anderson, N., Ones, D. S., Sinangil, H. K., & Viswesvaran, C. (Eds.). (2001). *Handbook of industrial, work & organizational psychology: Volume 1: Personnel psychology*. Sage.

Editörlü Kitaptan Bölüm

Kural: Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). Bölümün adı. Editörün adının ilk harfi. Editörün soyadı, (Ed.), *Kitabın Adı* (Baskı sayısı) içinde (Bölüm sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.

Örnek: Tuzcuoğlu, S. (2014). Gelişimin doğası. F.B. Aydın, (Ed.), *Eğitim Psikolojisi* (3. Baskı) içinde (27-64). Ankara: Nobel Yayınevi.

Örnek: Rogers, R. W. (1983). Cognitive and physiological processes in fear appeals and attitude change: A revised theory of protection motivation. In J. Cacioppo & R. Petty (Eds.), *Social Psychophysiology*. New York, NY: Guilford Press.

Sürelî Yayınlarda Tek Yazarlı Makale
Kural: Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). Makalenin Adı. <i>Sürelî Yayının Adı, Cilt No</i> (Sayı No), Makalenin Sayfa Aralığı.
Örnek: Moyle, P. (1995). The role of negative affectivity in the stress process: Tests of alternative models. <i>Journal of Organizational Behavior</i> , 16(1), 647–668.

Sürelî Yayınlarda İki Yazarlı Makale
Kural: Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. ve İkinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). Makalenin Adı. <i>Sürelî Yayının Adı, Cilt No</i> (Sayı No), Makalenin Sayfa Aralığı.
Örnek: Sümer, N. ve Güngör, D. (1999). Yetişkin bağlanma stilleri ölçeklerinin Türk örnekleme üzerinde psikometrik değerlendirmesi ve kültürlerarası bir karşılaştırma. <i>Türk Psikoloji Dergisi</i> , 14(43), 71-106.
Örnek: Watson, D., & Pennebaker, J. W. (1989). Health complaints, stress, and distress: Exploring the central role of negative affectivity. <i>Psychological Review</i> , 96(2), 234–254.

Sürelî Yayınlarda Üç Yazarlı Makale
Kural: Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., İkinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. ve Üçüncü Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). Makalenin Adı. <i>Sürelî Yayının Adı, Cilt No</i> (Sayı No), Makalenin Sayfa Aralığı.
Örnek: Basım, H. N., Tatar, İ. ve Şahin, N. H. (2006). İzlenim yönetimde kendilik algısı, kontrol odağı, mesleki hedeflere ulaşma düzeyi ve stres: bir kamu sektörü örneği. <i>Türk Psikoloji Dergisi</i> , 21(58), 1-14.
Örnek: Greenwood, K. L., DeWeese, P., & Inscoc, P. S. (2006). Demonstrating the value of EAP services: A focus on clinical outcomes. <i>Journal of Workplace Behavioral Health</i> , 21(1), 1–10.

Sürelî Yayınlarda Altıdan Fazla Yazarlı Makale
Kural: Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., İkinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., Üçüncü Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., Dördüncü Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., Beşinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., Altıncı Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi., ve diğer. (Yıl). Makalenin Adı. <i>Sürelî Yayının Adı, Cilt No</i> (Sayı No), Makalenin Sayfa Aralığı.
Örnek: Konkan, R., Erkuş, G. H., Güçlü, O., Şenormancı, Ö., Aydın, E., Ülgen, M. C., ve diğer. (2014). İntihar girişiminde bulunan kişilerde başa çıkma tutumları. <i>Nöropsikiatri Arsivi</i> , 51(1), 46-51.
Örnek: Kılıç, C., Rezaki, M., Rezaki, B., Kaplan, I., Özgen, G., Sağduyu, A., et al. (1997). General health questionnaire (GHQ12 & GHQ28): Psychometric properties and factor structure of the scales in a Turkish primary care sample. <i>Social Psychiatry Psychiatric Epidemiology</i> , 32, 327-331.

Veri Tabanlarından Alınan Dergi Makalesi
Kural: Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi . (Yıl). Makalenin adı. <i>Derginin Adı, cilt, (sayı) sayfa aralığı</i> . Alınma Tarihi, Veritabanının adı.
Örnek: Lovibond, P. F., & Lovibond, S. H. (1995). The structure of negative emotional states: Comparison of the Depression Anxiety Stress Scales (DASS) with the Beck Depression and Anxiety Inventories. <i>Behaviour research and therapy</i> , 33(3), 335-343. Retrieved July 20, 2016, from Science Direct database.

Yayınlanmamış Tezler
Kural: Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi . (Yıl). <i>Tez Başlığı</i> . Yayınlanmamış Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Üniversite Enstitü Adı.
Örnek: Cihandide, G. (2013). <i>Kanser hastalarında zaman perspektifi ve sosyal destek algısının sosyo-demografik değişkenler eşliğinde incelenmesi</i> . Yayınlanmamış yüksek lisans tezi, İstanbul Bilim Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü.

Yazarı Belli Olan Gazete Yazısı veya Haberi
Kural: Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayın Tarihi). Yazının Başlığı. <i>Gazetenin Adı</i> . Sayfa Aralığı.
Örnek: Güneş, H. (15 Nisan 2002). Dünya Ekonomisinde Gelişmeler. <i>HaberTürk</i> , 10.

Resmi yayınlar
Kural: Kurum adı, Yayınlanma tarihi, İnternet adresi linki ve edinilme tarihi.
Örnek: Sosyal Sigortalar Kurumu (2008). <i>2008 yılı istatistikler kılavuzu</i> . http://www.sgk.gov.tr/istatistikler.html . Erişim tarihi: 18.10.2008.
Örnek: Republic of Turkey Prime Ministry Disaster & Emergency Management Presidency [AFAD] (2014). <i>National Disaster Archive of Turkey</i> . Retrieved on January 23, 2014 from http://www.afet.gov.tr/tuuaa .

Yazarı Belli Olmayan Gazete Yazısı veya Haberi
Kural: Yazının Başlığı (Yayın Tarihi). <i>Gazetenin Adı</i> , Sayfa numarası.
Örnek: Küresel ısınmanın etkileri (03 Ağustos 2007). <i>Hürriyet</i> , 4.

Film
Kural: Yapımcının soyadı, Yapımcının adının baş harfi . (Yapımcı), Yönetmenin soyadı, Yönetmenin adının baş harfi . (Yönetmen). (Tarih). <i>Filmin Adı</i> [Film]. Yapım yeri: Yapımcı firma.
Örnek: Akpınar, N. (Yapımcı), Erdoğan, Y. (Yönetmen). (2004). <i>Vizontele</i>

Tuba [Film]. Turkiye: BKM Film.

Ansiklopedi veya Sözlük

Kural: Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl). *Ansiklopedi veya sözlüğün adı*. (baskı sayısı, cilt). Yayın Yeri: Yayınevi.

Örnek: Erkuş, A. (1999). *Psikolojik terimler sözlüğü*. (2. Baskı) Ankara: Doruk Yayınları.

Yazar ve tarihi belli olan internet kaynağı

Kural: Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yayınlanma veya güncellenme tarihi). Başlık. Alınma Tarihi, internet adresi.

Örnek: Cüceloğlu, D. (4 Ekim 2015). Öfkeli misiniz? 22 Temmuz 2016, <http://www.dogancuceloglu.net/yazilar/99>.

Yazar ve tarihi belli olmayan internet kaynağı

Kural: *Yazının başlığı*. (b.t.). Alınma Tarihi, internet adresi.

Örnek: *Kardeş kıskançlığı*. (b.t.). 22 Temmuz 2016, <http://www.koruyucuruhsagligi.org/AltSayfa.aspx?ID=294>

Konferansta sunulmuş bildiri

Kural: : Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. ve İkinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl, Ay). *Bildirinin başlığı*. ...Kongresi'nde sunulan bildiri. Şehir, Ülke.

Örnek: Aydın, B. ve İmamoğlu, S. (2004, Eylül). *Üniversite öğrencilerinin öfke ve öfke ifade tarzlarının bağlanma stilleri ve bazı sosyo-demografik değişkenler açısından incelenmesi*. XIII. Ulusal Psikoloji Kongresi, İstanbul.

Örnek: Sertel Berk, Ö., Özalp Türetgen, İ., Unsal, P., & Basbug, G. (2010). *Job stress battery: Scales of job control and occupational outcome variables*. Paper presented at the meeting of the 9th Conference of the European Academy of Occupational Health Psychology, Rome, Italy.

Konferansta sunulmuş poster

Kural: Birinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. ve İkinci Yazarın Soyadı, Adının İlk Harfi. (Yıl, Ay). *Posterin başlığı*. ...Kongresi'nde sunulan poster, Şehir, Ülke.

Örnek: Çam Kahraman, F. ve Özalp Türetgen, İ. (2014, Temmuz). *Nörotiklik yapısının iş stresi sürecindeki rolü*. 28. Uluslararası Uygulamalı Psikoloji Kongresi'nde sunulan poster, Paris, Fransa.

Örnek: Ruby, J., & Fulton, C. (1993, June). *Beyond redlining: Editing software that works*. Poster session presented at the annual meeting of the Society for Scholarly Publishing, Washington, DC.

Resmi Gazetede Yayınlanan Yasa ve Yönetmelikler

Örnek: T.C. Resmi Gazete. Sağlık Hizmetleri Lisans Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik. 20 Şubat 2014. Sayı: 28919, Ankara.

3.2.8. Ekler

- Tez metni içinde yer almaları halinde konuyu dağıtacak, okuma ve algılamada sürekliliği engelleyecek nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek uzunluktaki açıklamalar ek olarak verilmelidir. Ekler sırasıyla şöyle olmalıdır: Anket formu, varsa etik kurul onayı, varsa tez çalışması izin yazıları, varsa ek çizelgeler, gerektiği durumlarda deney verileri.
- Her ek metin içindeki sırasına göre ‘Ek A, Ek B, Ek C...’ şeklinde, her biri ayrı sayfada sunulmalıdır. Eğer sadece tek bir ek var ise, ‘Ek’ olarak başlık verilir. Metin içerisinde bahsi geçmeyen hiçbir doküman ek olarak tez sonunda verilemez. Ek koyabilmek için, metin içinde o eke atıfta bulunmak gerekir. ‘Ek’ başlığı ortalanmalıdır. Başlıktan sonra metne başlarken yine bir tab soldan girinti yapılır.
- Bu bölümün sonuna varsa öğrencinin tez çalışmasından ürettiği yayının (kongre bildirimleri, uluslararası veya ulusal makale) bir kopyası eklenmelidir.

3.2.9. Sırt Yazısı

- Tezin sırtına EK 10’da gösterildiği üzere sırasıyla tezin adı, yazar adı ve tezin kabul edildiği yıl yan yana yazılır. Cilt sırtına sığmaması halinde okunaklı olmasına dikkat edilerek 10 puntoya kadar ufaltılabilir. Normal şartlarda 12 punto kullanılır. Yazılar sola dayalı olarak yazılır. Aralarında mümkünse birer tab boşluk bırakılır.

4. DİĞER KONULAR

Bu kılavuzda belirtilmeyen konularda Enstitü Yönetim Kurulunun kararlarına uyulur.

EK 1



T. C.
İSTANBUL BİLİM ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ PROGRAMIN ADI
(BÜYÜK HARF, 14 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

**TEZ BAŞLIĞI (14 PUNTO, TIMES NEW ROMAN, BOLD,
BÜYÜK HARF, en fazla 20 kelime)**

ÖĞRENCİ ADI SOYADI (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW
ROMAN,)

YÜKSEK LİSANS TEZİ/ DOKTORA TEZİ
(BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

TEZİN YAPILDIĞI ŞEHİR, YIL (BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW
ROMAN)

(Boşluklar: Sol kenar: 4 cm, Sağ kenar: 2.5 cm, Üst: 3 cm, Alt: 3 cm)

EK 2



T. C.
İSTANBUL BİLİM ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
TEZİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ PROGRAM ADI (BÜYÜK
HARF, 14 PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

**TEZ BAŞLIĞI (14 PUNTO, TIMES NEW ROMAN, BOLD,
BÜYÜK HARF, en fazla 20 kelime)**

ÖĞRENCİ ADI SOYADI (BAŞ HARFLER BÜYÜK HARF, 12 PUNTO,
TIMES NEW ROMAN,)
YÜKSEK LİSANS TEZİ/ DOKTORA TEZİ (BAŞ
HARFLER BÜYÜK HARF, 12 PUNTO, TIMES NEW
ROMAN)

DANIŞMAN
DANIŞMAN ADI SOYADI (BAŞ HARFLER BÜYÜK HARF, 12 PUNTO,
TIMES NEW ROMAN)

TEZİN YAPILDIĞI ŞEHİR, YIL (BAŞ HARFLER BÜYÜK HARF, 12
PUNTO, TIMES NEW ROMAN)

(Sol kenar: 4 cm, Sağ kenar: 2.5 cm, Üst: 3 cm, Alt: 3 cm)

EK 3

Kabul ve Onay

[Öğrencinin Adı Soyadı] tarafından hazırlanan [Tezin Adı] başlıklı bu çalışma, [Savunma Sınavı Tarihi] tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda başarılı bulunarak jürimiz tarafından [Yüksek Lisans Tezi/ Doktora Tezi] olarak kabul edilmiştir.

[İmza]

[Unvanı, Adı ve Soyadı] (Danışman)

[İmza]

[Unvanı, Adı ve Soyadı] (Üye)

[İmza]

[Unvanı, Adı ve Soyadı] (Üye)

Yukarıdaki imzaların adı geçen öğretim üyelerine ait olduğunu onaylıyorum.

[İmza]

[Unvanı, Adı ve Soyadı]

Enstitü Müdürü

EK 4**Bildirim**

Hazırladığım tezin tamamen kendi çalışmam olduğunu ve her alıntıya kaynak gösterdiğimi taahhüt eder, tezimin kâğıt ve elektronik kopyalarının İstanbul Bilim Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü arşivlerinde aşağıda belirttiğim koşullarda saklanmasına izin verdiğimi bildiririm:

- Tezimin tamamı her yerden erişime açılabilir.
- Tezim sadece İstanbul Bilim Üniversitesi'nden erişime açılabilir.
- Tezimin yıl süreyle erişime açılmasını istemiyorum. Bu sürenin sonunda uzatma için başvuruda bulunmadığım takdirde, tezimin tamamı her yerden erişime açılabilir.

[Tarih]

[İmza]

[Öğrencinin Adı Soyadı]

EK 5

Simge ve Kısaltmalar Listesi

ASD	Algılanan sosyal destek
ÇBASDÖ	Çok boyutlu algılanan sosyal destek
ST	Sanat terapisi
SES	Sosyo-ekonomik seviye
ZZPÖ	Zimbardo Zaman Perspektifi Ölçeği

EK 6

Tablolar Listesi

	Sayfa No
Tablo 3.1. Sosyotropi-Otonomi Ölçeği Madde-Toplam Puanları	50
Tablo 3.2. Kişisel Özelliklere İlişkin Bulgular	53
Tablo 3.3. Kişisel Özelliklere İlişkin Bulguların Dağılımı	55
Tablo 3.4. Mesleki Deneyim ve Çalışma Yaşamına İlişkin Bulgular	57

EK 7**Şekiller Listesi**

	Sayfa No
Şekil 3.1. Aşamalı Empati Sınıflaması	60
Şekil 3.2. Görsel Kıyaslama Ölçeği Alt Boyutlar Dağılımı	61

EK 8

Özet

[Öğrencinin SOYADI, Adı]. [Tezin Adı], [Yüksek Lisans Tezi/ Doktora Tezi],

İstanbul, [Yılı]

Anahtar Sözcükler: -----

EK 9

Abstract

[Writer's LAST NAME, Name]. [Thesis Name], [Master's Thesis/ Doctoral Thesis],
Istanbul, [Year]

Keywords: -----

EK 10

[TEZİN ADI]

[YAZARI]

[YIL]

EK 11**İçindekiler**

	Sayfa No
KABUL VE ONAY	i
BİLDİRİM	ii
TEŞEKKÜR	iii
ADAMA	iv
İÇİNDEKİLER	v
SİMGE VE KISALTMALAR DİZİNİ	vii
ŞEKİL, RESİM VE TABLOLAR DİZİNİ	ix
ÖZET	xi
ABSTRACT	xii
1. GİRİŞ	1
1.1. Problem	3
1.2. Amaç	3
1.1.1. Kontrol Odağı	3
1.1.2. Problem Çözme	9
1.1.3. İletişim Becerileri	17
1.3. Bağlantılar	25
1.4. Araştırmanın Amacı	27
1.5. Araştırmanın Önemi	28
2. YÖNTEM	29
2.1. Evren ve Örneklem	29
2.2. Veri Toplama Araçları	31
2.2.1. Kontrol Odağı Ölçeği	31

	Sayfa No
2.2.2. Problem Çözme Becerisi Ölçeği	34
2.2.3. İletişim Becerileri Ölçeği	35
2.3. İşlem	36
2.4. Veri Çözümleme Yöntemleri	36
3. BULGULAR	37
4. TARTIŞMA	59
4.1. Sınırlılıklar	77
4.2. Öneriler	81
KAYNAKÇA	84
EKLER	89
EK A	89
EK B	90