

2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL İÇİN ERASMUS+ DERS VERME VE DERS ALMA HAREKETLİLİĞİ

Erasmus+ Ders Verme ve Ders Alma Hareketliliği'ne katılmak isteyen Üniversitemiz akademik ve idari personelleri başvuru dilekçelerini 01-15 Ekim 2018 tarihleri arasında Erasmus Ofisi'ne iletmeleri gerekmektedir.

Yer: İstanbul Bilim Üniversitesi Rektörlük Binası, Erasmus Ofisi

Tarih: 01.10.2018-15.10.2018 tarihleri arası saat:17.00'ye kadar

Başvuruları Kim ve Nasıl Yapar?

Başvurmak isteyen akademik ve idari personelimiz Üniversitemiz Erasmus Ofisi'ne dilekçe ile başvurmaları gerekmektedir.

Akademik Personelimizin Ders Verme Hareketliliğine Katılabilmesi için Gereken Başvuru Evrakları

- Ders verme hareketliliğini gerçekleştirecek yükseköğretim kurumları arasında ikili anlaşma(Erasmus Ofisimiz tarafından başvuru evrakları arasına eklenecektir.)
- Misafir olunacak kurumdan alınmış Davet Mektubu(Erasmus Ofisimiz tarafından başvuru evrakları arasına eklenecektir.)
- Hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen (imzalı ve mühürlü) ve en az 2 , en fazla 5 iş günü için en az 8 ders saatini içeren ders verme anlaşması (Erasmus Ofisimiz tarafından yazışmalar yürütülecektir.)
- T.C.Garanti Bankası vadesiz AVRO hesap cüzdanı fotokopisi
- Pasaportun vizeli sayfasının fotokopisi
- İngilizce Yeterlilik Belgesi (ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavlarından alınan puanlar geçerli olacaktır.)

İdari Personelimizin Eğitim Alma Hareketliliğine Katılabilmesi için Gereken Başvuru Evrakları

- Misafir olunacak kurumdan alınan davet mektubu (Erasmus Ofisimiz tarafından başvuru evrakları arasına eklenecektir.)
- Hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen (imzalı ve mühürlü) ve en az 2 iş günü en fazla 5 iş gününü içeren programın yer aldığı bir eğitim anlaşması (Erasmus Ofisimiz tarafından yapılacak ve yazışmalar yürütülecektir.)
- T.C.Garanti Bankası vadesiz AVRO hesap cüzdanı fotokopisi
- Pasaportun vizeli sayfasının fotokopisi
- İngilizce Yeterlilik Belgesi (ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavlarından alınan puanlar geçerli olacaktır.)

Değerlendirme Kriterleri

Yapılan değerlendirme sonucu aşağıda belirtilen kriterler dikkate alınarak puan eklemesi ya da eksilmesi yapılır ve puantaj sistemine göre personel seçimi tamamlanır.

- Erasmus+ programlarından daha önce yararlanmadan dolayı katılım başına -10 puan

- Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılmadan dolayı katılım başına -10 puan
- Engelli personele (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla) katılım başına +10 puan
- Daha önce personel hareketliliğinden faydalanmamış personele katılım başına +35 puan
- Daha önce personel hareketliliğine dahil olmayan bölüm ya da birimlere katılım başına +15 puan
- Daha önce gidilmemiş ülkeler için +15Daha önce gidilmemiş kurumlara katılım başına +35 puan

Değerlendirme Ve Seçim Sürecine İlişkin Temel İlkeler

Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Avrupa Komisyonu ve Merkezin belirlediği kurallar ve öncelikler çerçevesinde, yükseköğretim kurumunca belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak gerçekleştirilir.

Yükseköğretim kurumu, hareketlilikten faydalanacak personelin seçiminin tarafsız bir şekilde yapılmasını, şeffaflık ve adaletin gözetilmesini sağlamakla ve gerektiğinde seçim sürecine ait her türlü belgeyi sunabilecek şekilde belgelendirme yapmakla yükümlüdür.

Uygunluk Değerlendirmesi

Hareketliliğe dahil olacak iki ülkeden en az birinin AB üye ülkesi olması gerekir. Türkiye henüz üye olmadığı için gidilecek ya da personel davet edilecek ülkenin mutlaka AB üyesi ülkelerden olması gerekmektedir.

Hareketlilikten faydalanmak isteyen personelin başvuru sırasında el kitabında asgari şartların dikkate alınması suretiyle hazırlanan bir öğretim/eğitim programı sunmuş olması gerekmektedir.(teaching plan).

Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de ECHE Belgesi sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Hareketlilik Öncesi Dönem

Hareketliliğe başlamadan önce personelimizin aşağıdaki belgeleri Erasmus Ofisimiz ile koordinasyonlu bir şekilde hazırlaması gerekmektedir.

-Hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen (imzalı ve mühürlü) ve en az 2 iş günü en fazla 5 iş gününü içeren programın yer aldığı bir eğitim anlaşması (Erasmus Ofisimiz tarafından yapılacak ve yazışmalar yürütülecektir.)

-Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliği Sözleşmesi (Vizenizi aldıktan sonra sözleşmenizi 2 nüsha olarak Erasmus Ofisi'nde imzalayacaksınız. Hali hazırda vizesi olanların ise Hareketliliğe başlamadan 15 gün önce hareketlilik öncesi evraklarını tamamladıktan sonra sözleşmelerini imzalayabilirler.)

-Pasaportun Vizeli sayfa fotokopisi

-T.C.Garanti Bankası vadesiz AVRO hesap cüzdanı fotokopisi

-Seyahat biletine ilişkin fatura

Hareketlilik Sonrası Dönem

Hareketlilikten döndükten sonra personel Erasmus Ofisi'ne aşağıdaki belgeleri eksiksiz olarak teslim etmelidir.

-Gidilen kurumdan alınmış olan Katılım Sertifikası (Hareketliliđinizin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren imzalı mühürlü bir belge).

-Başvuru sırasında teslim edilen eğitim anlaşmasının aslı.

-Nihai Rapor Formu (Online olarak e-postanıza gelecektir.)

-Seyahate ait belgeler

-Pasaportun giriş, çıkış sayfalarının fotokopisi

Hibeler

Erasmus+ Hibeli Hareketlilik Seçeneđi

Erasmus+ programı kapsamında seçilen akademik personel, hareketlilik süresi boyunca yaşam masraflarını karşılamak için Erasmus+ hibesi alabilirler. Hibe dağıtımı, başvuru sayısı, gidilecek ülke ve Türkiye Ulusal Ajansı'ndan gelecek olan bütçeye bağlıdır. Gidilecek ülkenin hayat standardına göre değişen hibe miktarları 4 kategoride gruplandırılmıştır.Erasmus+ Hibesi iki taksitte ödenir:

-Gerekli belgelerin tamamı Uluslararası İlişkiler Ofisine iletilmesini takiben imzalanacak Hibe Sözleşmesi sonrası hibenin %80'i ödenir.

-Hareketlilik sonrası, gerekli belgelerin tamamı Uluslararası İlişkiler Ofisine iletdikten ve Çevrimiçi anket tamamlandıktan sonra kalan %20'si ödenir. Gerekli belgelerin hepsi teslim edilmeden %20 hibe ödenmez.

Mesafe Hesaplayıcı ile belirlenen Seyahat Desteđi Tablosu

| | |
|--------------------|------------|
| 100-499 km Arası | 180 Avro |
| 500-1999 km Arası | 275 Avro |
| 2000-2999 km Arası | 360 Avro |
| 3000-3999 km Arası | 530 Avro |
| 4000-7999 km Arası | 820 Avro |
| 8000 km ve üzeri | 1.100 Avro |

Erasmus+ Hibesiz Hareketlilik Seçeneđi

Katılımcılar sonuçlar açıklandıktan sonra Erasmus Ofisi'ne bildirerek bu hakkı kullanabilirler.

Özel İhtiyaç Sahipleri için Ek Hibe İmkani

Engelli öğrenciler hareketlilikleri için kendi özel ihtiyaçlarına göre ek hibe alabilirler. Detaylı bilgi için Uluslararası İlişkiler Ofisi ile irtibata geçebilirsiniz.